



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



COMISIÓN PERMANENTE CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS  
CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA DRTC

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1.1. PERFIL DE PLAZAS VACANTES

Nº	Nº PROCESO	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO/PUESTO	NIVEL	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL	FUNCIONES	HABILIDADES	REMUNERACIÓN
2	CPM 005 - 04	JAEN - Dirección Sub Regional de Jaén	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STB	<p><b>FORMACION ACADEMICA:</b> - Título Técnico o Titulo de auxiliar técnico.</p> <p><b>CAPACITACION;</b> mayor a <b>90</b> horas en: -Gestión Pública. -Documentos de Gestión y/o ley del procedimiento administrativo general, y/o tramite documentario y/o gestión de archivos. -Office (Word, Excel) nivel básico.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> <b>a)</b> Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor a tres (03) años <b>b)</b> Experiencia específica: En cargos, puestos, o funciones similares no menor a dos (02) años; como ayudante, asistente, técnico administrativo y/o similares; en las áreas de Administración, Contabilidad, Derecho, en el sector público y/o privado.</p>	<p>a) Ejecutar y coordinar las actividades y procedimientos o proyectos de naturaleza técnica administrativa.</p> <p>b) Apoyar en asuntos y procedimientos de su especialidad</p> <p>c) Emitir opinión y suscribir informes técnicos inherentes al ámbito de su competencia</p> <p>d) Apoyar en la elaboración o aplicación de normas, procedimientos e investigaciones relacionadas con el área, según instrucciones</p> <p>e) Elaborar cuadros resúmenes, formatos, cuestionarios gráficos y otros documentos de trabajo.</p> <p>f) Administrar la información y documentos que se le asigne</p> <p>g) Brindar asistencia administrativa</p> <p>h) Elaborar documentos e informes propios su competencia.</p> <p>i) Apoyo en la gestión y/o en los trámites administrativos y operativos de la entidad</p> <p>j) Otras que se le asigne y corresponda.</p>	<p>Presentar una buena personalidad y trato con el público</p> <p>Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación</p>	<p>Remuneración: 789.00</p> <p>(+)</p> <p>Incentivo laboral: 1,370.00</p> <p>Plazo: 1 mes, con posible renovación</p>