



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 005-2023-DIRESA/CAJAMARCA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDÍN.
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Nombre del Cargo/puesto:	OBSTETRA.
Dependencia Jerárquica:	HOSPITAL DE APOYO CELENDIN
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01.

**SECCIÓN: FUNCIONES**  
**MISIÓN DEL PUESTO**  
Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- Atender a pacientes en el proceso de gestación y periodo post natal.
  - Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
  - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
  - Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
  - Atender a pacientes durante el parto y puerperio.
  - Participar en las tareas de apoyo en actividades asistenciales, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción
  - Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio.
  - Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
  - Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
  - Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
  - Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
  - Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
  - Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
  - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
  - Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**  
 No aplica  
 Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

A) Nivel Educativo

	Incompleta/Completa
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado (a)  Bachiller  Título/Licenciatura

Especialidad	Egresado	Grado
<b>OBSTETRA/OBSTETRIZ</b>		
<i>No aplica.</i>		
Maestría	Egresado	Grado
<i>No aplica.</i>		
Doctorado	Egresado	Grado
<i>No aplica.</i>		

C) ¿Colegiatura?  
Si  No

D) ¿Habilitación profesional?  
Si  No

E) ¿SERUMS?  
Si  No

**CONOCIMIENTOS**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SALUD CELENDÍN  
M.C. DINA RIVERA MATEO

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Modelo de Cuidado Integral por cursos de vida en la persona, Familia y Comunidad, NTS N° 105, 106, 652 y otras relacionadas

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

- \*Curso en emergencias obstétricas y/o
- \*Diplomado en atención de partos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo DOS (02) años, incluido SERUMS.

**Experiencia laboral Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo UN (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo UN (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividades.
- \*Capacidad de trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL DE APOYO CELENDIN - RED DE SALUD CELENDIN.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,964.19 (Dos mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SALUD CELENDIN

MC. DANIEL MEDINA ATOCHE  
DIRECTOR (e)