



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 22 -2023-G.R.CAJ

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de Especialista Administrativo**
- Cantidad: Uno (01) – Profesional.**
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Tesorería
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

6. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Cuatro (04) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado• Experiencia Específica: Dos (02) años de Experiencia laboral en el sector público.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, cooperación y capacidad de análisis.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Contabilidad y/o Administración y/o Economía.
Diplomado y/o Cursos y/o Estudios de Especialización <i>(La maestría deberá ser acreditada con el respectivo grado académico. Los diplomados y cursos y/o estudios de especialización deberán ser no menor de 60 horas, y que hayan sido cursados dentro de los últimos cinco 05 años).</i> <i>El postulante debe acreditar no menos de 200 horas en total</i>	<ul style="list-style-type: none">• En especialización en Gestión Pública.• En SIAF• En SIGA• En Ofimática nivel básico
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en SIGA, SIAF

7. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO" en la Dirección de Tesorería desarrollando las siguientes actividades:

- Revisar y efectuar el control de la documentación fuente que sustenta las operaciones financieras para efectuar los registros del pago a proveedores.
- Controlar, revisar y efectuar el pago de remuneraciones, pensiones y asignaciones del personal activo y cesante de la Sede del Gobierno Regional.
- Realizar el registro y control de los comprobantes de retención electrónico de la SUNAT, así como también el registro en el libro de retenciones correspondiente.
- Realizar el registro y control de la documentación que sustenta el otorgamiento de viáticos al personal de la Sede del Gobierno Regional para el pago respectivo.
- Realizar el registro del pago de las sentencias judiciales y laudos arbitrales en el módulo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Otras funciones asignadas por la Dirección de Tesorería, asociadas a las funciones del puesto.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Jr. Sta. Teresa de Journet N° 351– Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre 2023.
Remuneración mensual	S/ 3 000,00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.