



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### PROCESO CAS N° 19 -2023-G.R.CAJ

### ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO.**
2. **Cantidad: Un (01) – Profesional Titulado y Colegiado.**
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones. - Única Disposición Complementaria Final.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



### 6. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Ocho (08) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b> Cinco (05) años de experiencia laboral en cargos relacionados a temas de planeamiento en el sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad, cooperación, Pro actividad, iniciativa.</li><li>• Análisis, organización de la información, síntesis, comunicación oral, orden.</li><li>• Organización y planificación.</li><li>• Aptitud y actitud para trabajo en equipo.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título universitario en las carreras profesionales de Economía y/o Administración.</li><li>• Colegiatura.</li><li>• Habilitación vigente.</li></ul>
Diplomados y/o Cursos y/o Estudios de Especialización  <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>  <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Planeamiento Estratégico.</li><li>• En Gestión Pública.</li><li>• En Ofimática nivel Básico.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Planeamiento Estratégico del Sector Público.</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



### 7. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO" en la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, desarrollando actividades definidas por:

- a. Ejecutar actividades de Planeamiento Territorial e Institucional, de acuerdo a la normatividad vigente.
- b. Recopilar y procesar información relativa a las actividades de planeamiento en la entidad para el Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI.
- c. Apoyar en las actividades referentes a la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Regional Concertado – PDRC Cajamarca 2033.
- d. Apoyar en las actividades referentes a los procesos de mancomunidad regional y desarrollo e integración fronteriza.
- e. Apoyar en el desarrollo de actividades referentes al proceso de Cooperación Técnica Internacional.
- f. Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional.

### 8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre 2023.
Remuneración mensual	S/ 3,100.00 (Tres mil cien con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.