



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 08-2023-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ANALISTA LEGAL (190)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección de Comunicaciones

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>título Profesional de abogado Colegiado y habilitado.</i>
2. Experiencia Laboral	<i>Experiencia general: 02 años de experiencia general en el sector público y/o privado. Experiencia específica: 01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares al puesto requerido en el sector público. 01 año en el sector publico</i>
3. Cursos y/o estudios de especialización	<i>Mayor a 120 horas de capacitación acumuladas en: Gestión Pública y/o Derecho administrativo.</i>
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	<i>Elaboración de contratos, elaboración de convenios con entidades públicas y/o privadas, o similares. Ofimática básica.</i>
5. Competencias	<i>Vocación de servicio, Proactivo, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, Trabajo en Equipo, Orientación a resultados y Habilidad para la solución de problemas.</i>
6. Otros	<i>Disponibilidad para viajar a las diferentes provincias de la región Cajamarca.</i>

-**Nota 1:** Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional.

-**Nota 2:** Al registrar su hoja de vida, los postulantes deben cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de: -1. Formación Académica, -2. Experiencia Laboral, -3. Cursos y/o estudios de especialización, y 6. Otros. En caso no lo acrediten serán descalificados.

-**Nota 3:** EL rubros – 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo, NO requiere ser acreditado con documento alguno.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES)

- a) *Emitir opinión sobre los asuntos de carácter legal respecto a los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la Dirección de Comunicaciones.*
- b) *Elaborar informes legales, proyectos de convenio y otra documentación relacionada a la Dirección de Comunicaciones. Apoyo en la ejecución de los procedimientos administrativos y/o legales de acuerdo a la normativa vigente en el ámbito de su competencia.*
- c) *Adoptar acciones que permitan controlar la informalidad de los servicios de comunicaciones a nivel regional.*
- d) *En coordinación con Asesoría Legal tomar las acciones legales correspondientes contra los representantes y propietarios de empresas informales que hurtan el espectro radioeléctrico.*
- e) *Analizar de manera constante la información relacionada a la normatividad vigente en telecomunicaciones para brindar una oportuna asesoría y orientación en el ámbito de su competencia.*
- f) *Desarrollar el saneamiento legal de los bienes inmuebles de la DRTC Cajamarca en donde operan los sistemas de telecomunicaciones a cargo de la entidad.*
- g) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>Cajamarca - en los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA</i>
Duración del contrato	<i>3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales</i>
Retribución mensual	<i>S/. 2,564.19 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley.</i>
Otras condiciones del contrato	<i>Disponibilidad inmediata y Disponibilidad para viajar.</i>