

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO/COD. 46

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESYIGACIÓN

Profesión MEDICO CIRUJANO

Plazas disponibles: 01(UNO)

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESYIGACIÓN

Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar investigaciones determinando su relevancia y contribución al mejoramiento de la realidad socio sanitaria, conduce y evalúa planes macro, meso y micro curriculares para la formación, capacitación y perfeccionamiento del potencial humano en salud.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realiza investigaciones que contribuyan al conocimiento científico y que permitan la innovación tecnológica en el campo de la salud.
- 2 Forma investigadores que fortalezcan la investigación multidisciplinaria en áreas prioritarias en salud.
- Actúa en forma crítica y propositiva frente a los problemas de los distintos escenarios de la salud, la educación y el desarrollo social, con creatividad y sentido ético
- 4 Participar en los planes de actividades, campañas, estratégias y programas de salud asignados al servicio.
- 5 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Analiza y participa en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo local, regional y nacional asumiendo compromiso y responsabilidad social del de cuidado de la vida y la persona.
- 7 | Conoce y aplica las técnicas y métodos didácticos modernos, alentando la actividad participativa en la docencia
- 8 Diseñar, ejecutar y publicar investigaciones científicas en el área de salud valorando los principios éticos.
- 9 Aplica los conocimientos en la práctica, contextualizándolos social, cultural, política y económicamente, con enfoques de equidad social y de género.
- Favorece el desarrollo del potencial humano en salud teniendo como ejes el liderazgo, trabajo en equipo, la educación permanente, el uso de recursos informáticos y de comunicación y la aplicación de principios bioéticos
- 11 Conformar Comités de Ética en Investigación en Salud
- 12 Conduct investigaciones ,realizar funciones de coordinación de estudios tipo Ensayo Clínico en la industria farmacéutica.
- 13 Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- 14 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas



Coordinaciones Externas	SOIL DE	(Sylver			H SIZER	THE STREET	NO.	Die H		EARLS OF DEALER
Con institutos especializado	os, hospital	les, cent	ros y pues	tos de salud:	: Relaciones d	e coordinación por del	egación			
V. FORMACIÓN ACADÉMIO	CA	APR-	Quely, C	4,7,52	Spirite W					BLE PRESIDE
A.) Formación Académica			B.\ Grado	(s)/situación :	aradémira v es	tudios requeridos para e	nuesto		C) 150 ro	quiere Colegiatura?
							pacoto		GI, 636 16	doicic colegiatata;
Incomplet	a Com	pieta T	Egre	sado(a)					x si	No
Secundaria			Bach	iller						
Técnica Básica (1 ó 2 años)			x Títul	o/ Licenciatura	ı				¿Requiere h	bilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó		1	x Mae	stría/Especialio	dad	MAESTRIA O ESPECIALIDA	D EN DOCENCIA	F	x sf	No
		7			٦. ١	INVESTIGACION				
X Universitario	x		χ Egres	ado x	Titulado					
			Doct	orado						
	-		Egres	ado	Titulado					
										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
VI. CONOCIMIENTOS							an Alain			
A.) Conocimientos Técnicos p	orincipales i	requerido	os para el p	uesto (No red	quieren docume	entación sustentaria) :		_		
3.) Programas de especializa <u>Nota</u> : Cada curso de especializac	c <mark>ión reque</mark> ri ión deben ten	<mark>idos y su</mark> er no mer	stentados o	c <mark>on documen</mark> ras de capacitad	i tos. ción v los diplom	ados no menos de 90 horas.				
ndique los cursos y/o progra					,					
Capacitación y/o actividade					rida sama mi	nimo do E1 horas o 03	aráditas a n	retir dal a	Se 2019 e la	forha
	s ue actuai	izacion a								
Supportation y/ o actividate	s de actual	izacion a		- Vicio reque	rido, como m	mino de 31 noras o 03	creditos, a p	- uciui	10 2018 a 1	
					nuo, como m	mino de 31 noras o 03	creditos, a p	- Contractor	10 2018 a la	
C.) Conocimientos de Ofimát	ica e Idioma	ıs. Nivel	de domini	0	7			gwata.	Nivel de d	lominio
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word		is.			1100, como m	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico X		
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel	ica e Idioma	Nivei Básico X	de domini	0	1	IDIOMAS		Básico	Nivel de d	lominio
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word	ica e Idioma	Nivei Básico	de domini	0	1100, como m	IDIOMAS Inglés		Básico	Nivel de d	lominio
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel	ica e Idioma	Nivei Básico X	de domini	0	1100, como m	IDIOMAS Inglés		Básico	Nivel de d	lominio
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel	ica e Idioma	Nivei Básico X	de domini	0		IDIOMAS Inglés		Básico	Nivel de d	lominio
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint	ica e Idioma	Nivei Básico X	de domini	0	1100, como m	IDIOMAS Inglés		Básico	Nivel de d	lominio
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint	No aplica	Nivel Básico X X X	de domini Intermedio	9 Avanzado		IDIOMAS Inglés		Básico	Nivel de d	lominio
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint //II. EXPERIENCIA	No aplica	Básico X X X	de domini Intermedio	Avanzado Avanzado	or público o priv	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico X	Nivel de (lominio Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint /II. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af	No aplica	Básico X X X	de domini Intermedio	Avanzado Avanzado	or público o priv	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico X	Nivel de (lominio Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general ndique la cantidad total de ai experiencia laboral mínima Experiencia específica	No aplica No aplica Nos de expe	Básico X X X riencia la	de domini Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio	Avanzado Avanzado ea en el secto ñando funcio	or público o priv	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico X	Nivel de (lominio Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint /II. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af	No aplica No aplica Nos de expe de cuatro (Básico X X X riencia la 04) años	de domini Intermedio	ea en el secto	or público o priv	IDIOMAS Inglés rado. la profesión y/o puesto	No aplica	Básico X	Nivel de (lominio Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de ai Experiencia laboral mínima Experiencia específica L.) Marque el nivel mínimo de	No aplica No aplica Nos de expe	Básico X X X riencia la 04) años	de domini Intermedio	Avanzado Avanzado ea en el secto ñando funcio	or público o priv	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico X	Nivel de (Intermedio	lominio Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Experiencia laboral mínima Experiencia específica L.) Marque el nivel mínimo de Practicante	No aplica No aplica Nos de expe de cuatro (Nivel Básico X X X riencia la 04) años	de dominion intermedion interm	ea en el secto fiando funcio experiencia; Analista / Especialista	or público o priv ones afines a ya sea en el se	IDIOMAS Inglés rado. la profesión y/o puesto ctor público: Supervisor / Coordinador	No aplica o, incluyendo	Básico X	Nivel de (Intermedio	iominio Avanzado ón en la especialid
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general ndique la cantidad total de ai experiencia laboral mínima Experiencia específica De Marque el nivel mínimo de profesional	No aplica No aplica Nos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur	riencia la 04) años	de dominion intermedion interm	ea en el secto fiando funcio experiencia; Analista / Especialista	or público o priv ones afines a ya sea en el sea	IDIOMAS Inglés rado. la profesión y/o puesto ctor público: Supervisor / Coordinador	No aplica o, incluyendo	Básico X	Nivel de (Intermedio	iominio Avanzado ón en la especialid
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint //II. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de ar Experiencia laboral mínima Experiencia específica L.) Marque el nivel mínimo de Practicante profesional L.) Indique el tiempo de experiencia laboral mínima experiencia laboral	No aplica No aplica No aplica fos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requ de dos (02)	riencia la 04) años e se requins erida pa años	de domini- Intermedio aboral; ya s s desempe ilere como x	ea en el secto fiando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	or público o priv ones afines a ya sea en el sea Il sector público	IDIOMAS Inglés rado. la profesión y/o puesto ctor público: Supervisor / Coordinador o privado:	No aplica D, incluyendo	Básico X el tiempo	Nivel de (Intermedio	iominio Avanzado ón en la especialid
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de ai Experiencia laboral mínima Experiencia específica Indique el nivel mínimo de practicante profesional Indique el tiempo de expe	No aplica No aplica Nos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requ de dos (02)	Nivel Básico X X X riencia la 04) años e se requins erida pa años	de dominion intermedion interm	ea en el secto iñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	or público o priv ones afines a ya sea en el sea Il sector público	rado. Inglés rado. Ia profesión y/o puesto ctor público: Supervisor / Coordinador o privado:	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto.	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Experiencia laboral mínima Experiencia específica Indique el nivel mínimo de Practicante profesional Indique el tiempo de experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Indique el tiempo de experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Indique el tiempo de experiencia recenta laboral mínima Experiencia laboral mínima	No aplica No aplica No aplica Sos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requi de dos (02)	riencia la 04) años e se requins erida pa años a el puest	de dominion intermedio	ea en el secto ñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	or público o privones afines a ya sea en el sea il sector público s o no necesari	rado. la profesión y/o puesto stor público: Supervisor / Coordinador o privado: No, el puesto no requiere	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto. en el Sector P	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Experiencia laboral mínima Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de Practicante profesional A) Indique el tiempo de experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima experiencia laboral mínima ex	No aplica No aplica No aplica Sos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requi de dos (02)	riencia la 04) años e se requins erida pa años a el puest	de dominion intermedio	ea en el secto ñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	or público o privones afines a ya sea en el sea il sector público s o no necesari	rado. la profesión y/o puesto stor público: Supervisor / Coordinador o privado: No, el puesto no requiere	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto. en el Sector P	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA ixperiencia general indique la cantidad total de af ixperiencia laboral mínima ixperiencia específica) Marque el nivel mínimo de profesional) Indique el tiempo de experiencia laboral mínima xperiencia laboral mínima sixperiencia laboral mínima ixperiencia laboral mínima sixperiencia laboral mínima compressional) En base a la experiencia reconstructor de servicio d	No aplica No aplica No aplica Sos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requ de dos (02) querida para r con experie	riencia la 04) años e se requins erida pa años a el puest ncia en el ctor públic	de dominion intermedio	ea en el secto ñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	ya sea en el sea	IDIOMAS Inglés rado. Is profesión y/o puesto stor público: Supervisor / Coordinador o privado: o contar con experiencia No, el puesto no requiere esto y/o funciones equivale	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto. en el Sector P	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Experiencia laboral mínima Experiencia específica Indique el nivel mínimo de Practicante profesional Indique el tiempo de experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Indique el tiempo de experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Experiencia laboral mínima Indique el tiempo de experiencia recenta laboral mínima Experiencia laboral mínima	No aplica No aplica No aplica Sos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requ de dos (02) querida para r con experie	riencia la 04) años e se requins erida pa años a el puest ncia en el ctor públic	de dominion intermedio	ea en el secto ñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	ya sea en el sea	IDIOMAS Inglés rado. Is profesión y/o puesto stor público: Supervisor / Coordinador o privado: o contar con experiencia No, el puesto no requiere esto y/o funciones equivale	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto. en el Sector P	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid
OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint VII. EXPERIENCIA ixperiencia general indique la cantidad total de af ixperiencia laboral mínima ixperiencia específica) Marque el nivel mínimo de profesional) Indique el tiempo de experiencia laboral mínima xperiencia laboral mínima sixperiencia laboral mínima ixperiencia laboral mínima sixperiencia laboral mínima compressional) En base a la experiencia reconstructor de servicio d	No aplica No aplica No aplica Sos de expe de cuatro (e puesto qu x Serur riencia requ de dos (02) querida para r con experie	riencia la 04) años e se requins erida pa años a el puest ncia en el ctor públic	de dominion intermedio	ea en el secto ñando funcio experiencia; Analista / Especialista o; ya sea en e	ya sea en el sea	IDIOMAS Inglés rado. Is profesión y/o puesto stor público: Supervisor / Coordinador o privado: o contar con experiencia No, el puesto no requiere esto y/o funciones equivale	No aplica No incluyendo Jefe de Ár Dpto. en el Sector P	el tiempo	Nivel de (Intermedio de formaci	ón en la especialid

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.

Compromiso y responsabilidad

Actitud proactiva y Orientación a resultados

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Buen trato

Aptitud docente

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres(3)meses, incluyendo el periodo de prueba legal, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

\$/7,300.00

