



PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA - COD 45

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión	Técnicos en Enfermería
Plazas disponibles:	2 (DOS)
Detalle del puesto:	Tecnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado especializado de enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Demuestras habilidades personales e Interpersonales con sensibilidad y pericia profesional expresada en el humanismo y la solidaridad .
3	Aplica los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
4	Disponer de una adecuada, completa y específica formación que le permita el correcto manejo de las situaciones críticas tanto en el ámbito hospitalario.
5	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones y procedimientos que le permiten cumplir las normas epidemiológicas en el servicio prestado.
6	Establece una relacion Interpersonal holistica eficaz con los pacientes y familiares para facilitarles el afrontamiento en las situaciones que atraviesan.
7	Valora, trata y evalua en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
8	Luchar frontalmente contra la anemia, la desnutrición, en niños, en calidad apoyo de la licenciada en enfermería, debiendo disminuir al máximo el porcentaje que se tiene en la actualidad.
9	Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente.
10	Colaborar en el cumplimiento de las metas programadas y los Indicadores de SIS
11	Participar en el cuidado de bienes Institucionales durante su jornada laboral
12	Mantener el orden y limpieza del area de trabajo para brindar un ambiente agradable
13	colaborando con los profesionales del área en la ejecución de procedimientos básicos de enfermería y en acciones de promoción, protección, recuperación y rehabilitación del individuo, familia
14	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
15	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
16	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
17	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
18	Supervisar la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y numero de visitantes.
19	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
20	Tramitar las ordenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
21	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
22	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
23	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
24	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes.
25	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
26	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
27	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
28	Participar en la actualización e Implementación, normas, guías de atención y procedimiento, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
29	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
30	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Técnica Básica (1 ó 2 años)

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado

Titulado

Doctorado

Egresado

Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Sí

No

¿Requiere Resolución de Seruma?

Sí

No



VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Competencias del técnico en enfermería en áreas de Hospitalización
- Competencias del técnico en enfermería en Programas de CRED, Inmunización
- Competencias del técnico en enfermería en Programas de tuberculosis
- Competencias del técnico en enfermería en Visita domicilia
- Competencias del técnico en enfermería en diferentes programas preventivos/promocionales en salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Asistencia en RCP BASICO
- Rol del técnico de enfermería en la atención del paciente hospitalizado
- Control de crecimiento y desarrollo con enfoque al DIT y neurodesarrollo
- Cadena de frío e inmunizaciones
- ROL DEL TECNICO DE ENFERMERIA EN VISITAS DOMICILIARIAS
- MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - BIOSEGURIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 años de acuerdo al perfil que postula en el sector privado o público

Experiencia específica

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y O PRIVADO EN AREAS A FINES AL PERFIL QUE POSTULA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACREDITAR DOCUMENTACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DEL PERFIL QUE POSTULA

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Actitud de servicio, ética e integridad.
- Compromiso y responsabilidad
- Actitud proactiva y Orientación a resultados
- Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Buen trato
- Aptitud docente

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

PLAZO MINIMO DE TRES (3) MESES SUJETO A RENOVACION POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DEACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 1,680.00