



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO-A /COD. 42

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
Profesión: LIC. ENFERMERÍA  
Plazas disponibles: 02(DOS)  
Nombre del puesto: ENFERMERA  
Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al recién nacido en el servicio de Alojamiento Conjunto del Hospital General de Jaén

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades de enfermería que se desarrollan en el servicio de Alojamiento Conjunto.
- 2 Ejecutar el proceso de atención de enfermería - PAE al usuario del servicio de enfermería en Alojamiento Conjunto, con eficiencia y oportunidad.
- 3 Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
- 4 Recibir al recién nacido, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de. Mantener la higiene del paciente.
- 5 Registrar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el recién nacido.
- 6 Realizar la entrega de guardia al ingreso y salida de sus turnos de guardia, y registrar en los reportes correspondientes.
- 7 Preparar el alta del paciente, con las indicaciones médicas, los reportes, informes, recetas, citas, entre otros y el traslado de corresponder.
- 8 Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 9 Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros dentro de las 48 horas al alta.
- 10 Cumplir con las disposiciones, guías y normativas vigentes, así como con las medidas de bioseguridad.
- 11 Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- 12 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 13 Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
- 14 Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
- 15 Disponer las funciones y tareas del Técnico de enfermería, y supervisar el desempeño de sus funciones para satisfacer las necesidades de atención del paciente.
- 16 Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención y procedimiento, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- 17 Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
- 18 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.
- 19 Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención, directivas relacionadas con las funciones del servicios
- 20 Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°.001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 21 Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería
- 22 Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- 23 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio y cuidados críticos.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SÍ  NO

¿Requiere habilitación profesional?

SÍ  NO

¿Requiere Resolución de SERUMS?

Doctorado  
 Egresado     Titulado

SI     NO

No

**VI. CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cuidados de enfermería en recién nacido

Curso y acreditación de RCP Neonatal

Curso en Urgencia Neonatal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año 6 meses de acuerdo al perfil que postula ya sea en el sector público o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional   
  Serums   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

04 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO EN AREAS DE ALOJAMIENTO CONJUNTO- ATENCION INMEDIATA AL RECIEN NACIDO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera alguno adicional para el puesto.

ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DE ALOJAMIENTO CONJUNTO- ATENCION INMEDIATA AL RECIEN NACIDO.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de actuar frente a un RCP Neonatal básico y avanzado Capacidad  
 para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.  
 Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.  
 Capacidad en el manejo y cuidado en neonatos con soporte ventilatorio  
 Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.  
 Capacidad de trabajo bajo presión.  
 Capacidad para trabajar en equipo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal)

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/4,000.00