



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO-A /COD. 41



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Profesión	Licenciadas (os) en Enfermería
Plazas disponibles:	4(CUATRO)
Nombre del puesto:	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que supervisa:	Asistencial

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Centro Quirúrgico del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de atención de enfermería - PAE al usuario del servicio de enfermería en Centro Quirúrgico
- 2 Al Ingreso al Centro quirúrgico según la programación horaria verifica la programación quirúrgica del turno de trabajo y prepara las salas de operaciones de acuerdo a las normativas, verificando que se encuentre el instrumental, los medicamentos, insums, dispositivos, y todo lo necesario para la cirugía programada, sea electiva o de emergencia.
- 3 Coordinar el traslado del paciente, con la licenciada de enfermería del servicio o área de origen del mismo (consulta externa, emergencia, hospitalización, referencias u otro) para que el personal técnico de dicha área o servicio lo traslade al centro quirúrgico. Debe hacerlo con el tiempo suficiente para que ingrese a sala de operaciones en la hora de la cirugía programada.
- 4 Controlar y supervisar el ingreso del usuario al centro quirúrgico en la hora programada y con los requisitos cumplidos según el tipo de cirugía.
- 5 Recepcionar y verificar la identidad del usuario programado y de emergencia, registrarlo, e instalarlo, según su programación
- 6 Instalar al paciente en la sala de operaciones asignada, siguiendo el protocolo establecido.
- 7 Realizar la Lista de Verificación de Sala de Operaciones
- 8 Cumplir con las guías de procedimientos de centro quirúrgico para cada cirugía a realizar
- 9 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- 10 Instrumentar y/o circular en las cirugías de mediana y alta complejidad, apoyándose en sus conocimientos de las técnicas quirúrgicas.
- 11 Registrar las notas de enfermería de los hechos verificados en el usuario.
- 12 Asistir al médico programado en sala de operaciones.
- 13 Informar incidencias y reportes de su competencia a su jefe inmediato, al médico responsable de la cirugía si corresponde y al jefe del Centro Quirúrgico.
- 14 Coordinar el traslado del paciente a la URPA, según la indicación médica.
- 15 Coordina con el licenciado/a de enfermería del área o servicio de origen del paciente, para que el personal técnico de dicha área, retorne al paciente para su convalecencia y posterior alta.
- 16 Brindar apoyo al médico programado en sala de operaciones.
- 17 Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
- 18 Cumplir con su programación horaria
- 19 Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención, directivas relacionadas con las funciones del servicios
- 20 Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 21 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la
- 22 Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería
- 23 Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- 24 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio y cuidados críticos.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

si  No

¿Requiere habilitación profesional?

si  No

<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado					<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado				

**VI. CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Bioseguridad

Manejo de residuos sólidos

Manejo de paciente quirúrgico

Cursos de RCP Básico y Avanzado y actuaciones emergencias y desastres.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

  

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años de acuerdo al perfil que postula ya sea en el sector público o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional     Serums     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO EN AREAS DE CENTRO QUIRURGICO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que perita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Deseable Capacidad de actuar frente a un RCP (Certificación en RCP Adulto)

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/4,000.00

