



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO-A /COD. 41

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Profesión:	Licenciadas (os) en Enfermería
Plazas disponibles:	4(CUATRO)
Nombre del puesto:	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que supervisa:	Asistencial

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Centro Quirúrgico del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de atención de enfermería - PAE al usuario del servicio de enfermería en Centro Quirúrgico
- 2 Al ingreso al Centro quirúrgico según la programación horaria verifica la programación quirúrgica del turno de trabajo y prepara las salas de operaciones de acuerdo a las normativas, verificando que se encuentre el instrumental, los medicamentos, insumos, dispositivos, y todo lo necesario para la cirugía programada, sea electiva o de emergencia.
- 3 Coordinar el traslado del paciente, con la licenciada de enfermería del servicio o área de origen del mismo (consulta externa, emergencia, hospitalización, referencias u otro) para que el personal técnico de dicha área o servicio lo traslade al centro quirúrgico. Debe hacerlo con el tiempo suficiente para que ingrese a sala de operaciones en la hora de la cirugía programada.
- 4 Controlar y supervisar el ingreso del usuario al centro quirúrgico en la hora programada y con los requisitos cumplidos según el tipo de cirugía.
- 5 Recepcionar y verificar la identidad del usuario programado y de emergencia, registrarlo, e instalarlo, según su programación
- 6 Instalar al paciente en la sala de operaciones asignada, siguiendo el protocolo establecido.
- 7 Realizar la Lista de Verificación de Sala de Operaciones
- 8 Cumplir con las guías de procedimientos de centro quirúrgico para cada cirugía a realizar
- 9 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- 10 Instrumentar y/o circular en las cirugías de mediana y alta complejidad, apoyándose en sus conocimientos de las técnicas quirúrgicas.
- 11 Registrar las notas de enfermería de los hechos verificados en el usuario.
- 12 Asistir al médico programado en sala de operaciones.
- 13 Informar incidencias y reportes de su competencia a su jefe inmediato, al médico responsable de la cirugía si corresponde y al jefe del Centro Quirúrgico.
- 14 Coordinar el traslado del paciente a la URPA, según la indicación médica.
- 15 Coordina con el licenciado/a de enfermería del área o servicio de origen del paciente, para que el personal técnico de dicha área, retorne al paciente para su convalecencia y posterior alta.
- 16 Brindar apoyo al médico programado en sala de operaciones.
- 17 Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
- 18 Cumplir con su programación horaria
- 19 Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención, directivas relacionadas con las funciones del servicios
- 20 Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 21 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la
- 22 Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería
- 23 Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- 24 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio y cuidados críticos.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	¿Requiere Resolución de SERUMS?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Bioseguridad
Manejo de residuos sólidos
Manejo de paciente quirúrgico
Cursos de RCP Básico y Avanzado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia laboral mínima de 01 año 6 meses de acuerdo al perfil que postula ya sea en el sector público o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO EN ÁREAS DE CENTRO QUIRÚRGICO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN ÁREAS DE CENTRO QUIRÚRGICO

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.
 Deseable Capacidad de actuar frente a un RCP (Certificación en RCP Adulto)
 Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.
 Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN
 Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal)

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL
 S/4,000.00

