



PERFIL DEL PUESTO/ ESTADISTICO COD. 39

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Unidad de Inteligencia Sanitaria
Profesión	Licenciado en Estadística
Cantidad Requerida:	1
Nombre del puesto:	ESTADISTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Recurso humano destinado a realizar funciones en gestión de la información en salud, en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar con la Unidad de Comunicaciones y Tecnologías de la Información del Hospital General de Jaén.
2	Elaborar programas informáticos para el procesamiento de la información del servicio, así como de la digitación de la misma.
3	Supervisar la realización correcta del proceso de back up de los datos en forma diaria.
4	Reportar fallas de lógica en el procesamiento de los sistemas que permitirán la mejora continua de la información.
5	Brindar apoyo técnico estadístico al proceso de investigación epidemiológica.
6	Digitar las fichas epidemiológicas en los subsistemas de vigilancia epidemiológica.
7	Generar los reportes que se requieran así como ser responsable de tener actualizado el envío de la información a las diferentes dependencias superiores y bases de datos.
8	Proponer en coordinación con las unidades orgánicas, las necesidades de mejora de metodología y procesamientos estadísticos de la recolección y producción de información.
9	Realizar todas aquellas operaciones estadísticas o fases de las mismas que sean encomendadas en los programas estadísticos anuales del hospital.
10	Formular, analizar e interpretar cuadros estadísticos para su diagnóstico y/o estudio.
11	Documentar los procesos estadísticos como análisis efectuado.
12	Preparar y presentar informes relacionados a las funciones desempeñadas, en forma periódica y/o eventual.
13	Elaborar los boletines estadísticos mensuales.
14	Participar en actividades de inducción y capacitación orientadas al campo funcional de su área
15	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, ASIS, Sala Situacional, etc.)
16	Participar en los Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expediente técnicos de su especialidad.
17	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad de Inteligencia Sanitaria, Comités de la Unidad de Inteligencia Sanitaria, Unidad de Informática y Comunicaciones, otras Unidades y/o Áreas Funcionales.

Coordinaciones Externas

Dirección Regional de Salud Cajamarca.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Bachiller o Profesional en Estadística
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en base de datos, procesamiento de la información, análisis estadístico, Manejo de Herramientas de Publicidad Digital

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en manejo de datos en salud.

Excel Avanzado (Power Pivot y Power BI)

Cursos de capacitación en Diseño Grafico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
PowerPoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR DE 02 AÑOS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA NO MENOR DE 01 AÑO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 01 AÑO.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Manejo de Herramientas de Publicidad Digital



VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACION

Hasta el 31 de diciembre del 2023 (incluye el periodo de prueba legal)

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

s/.3,500.00 (incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducciónaplicable al servidor)

