



PERFIL DEL PUESTO ESPECIALISTA EN PROGRAMACIONES- /COD. 31

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad de Logística

Profesión: Grado de Bachiller universitario y/o título en Ingeniería en Sistemas o Ingeniería Industrial.

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: Especialista en Programación

Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Logística

Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Logística

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conocimiento y experiencia en el uso de los Sistemas de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y a nivel de usuario de aplicativos de ofimática (Tablas electrónicas y Procesador de textos).

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir a la Unidad de Logística en la configuración SIGA-SP, SIAF-SP y para superar las contingencias que se presenten durante la ejecución de los procesos.
2	Brindar soporte técnico y capacitación, a las áreas usuarias establecidas como Centros de Costo, para la elaboración de sus Programación de Necesidades (de bienes y servicios), en el Módulo Presupuestario por Resultados (PpR) para los programas presupuestales, de acuerdo al marco normativo para la PMBSO, Directiva N°005-2021-EF/54.01 y sus modificatorias
3	Apoyar a las áreas usuarias consideradas como Centros de Costo, en la elaboración y trámite de sus requerimientos, así como para efectuar las modificaciones presupuestales en el SIGA y SIAF que sean necesarias
4	Brindar soporte técnico a la Jefatura de la Unidad de Logística, para proyectar y proponer las modificaciones presupuestarias que permitan alcanzar los objetivos de la entidad
5	Apoyar en la elaboración de Ordenes de Servicio y Compras.
6	Efectuar el análisis y reportar la información que sea necesaria, para evaluar el cumplimiento de las metas Institucionales a través de las metas físicas programadas y de los convenios.
7	Otras actividades y tareas que le sean encargadas por el nivel jerárquico superior, en el marco de su experiencia, conocimiento y especialidad.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Grado de Bachiller universitario y/o título en Ingeniería en Sistemas o Ingeniería Industrial.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en SIGA - SIAF, mínimo 180 horas lectivas en dos últimos años.

Capacitación en lenguajes de programación y aplicativos orientados al soporte de los Sistemas del Sector Público.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado, la experiencia se acreditara despues de la obtencion del bachillerato.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

- Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público, de los cuales como mínimo de dos (02) años cumpliendo funciones de soporte y uso de los Sistemas SIGA y/o SIAF y/o desempeñando funciones a fines al cargo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Conocimiento del Rol Institucional.
- Capacidad para resolver problemas.
- Planeamiento y organización.
- Pensamiento estratégico.
- Competencias conceptuales.
- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN



PLAZO MINIMO DE TRES(3) MESES, SUJETO A RENOVACION POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 3,500.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, asi como toda deducción aplicable al servidor.


 GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

C.P.C. Milagros Palacios Dulce
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA
 MAT. 02-8384