



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Profesión	ECONOMÍA Y/O INGENIERO ECONOMISTA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERO INDUSTRIAL, INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Puestos que supervisa:	NINGUNA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en inversión pública y/o IOARR, elaboración, formulación y evaluación de las inversiones, fichas técnicas para la elaboración de los estudios de proyectos de inversión y/o IOARR con su registro respectivo en los formatos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, a implementarse en el hospital general jaen

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el diagnóstico de brecha de inversiones y/o IOARR hasta su incorporación en la Programación Multianual de Inversiones del Sector, para la correcta priorización de las inversiones del del Hospital General Jaen.
2	Elaborar los estudios de Proyectos de Inversión y/o IOARR a implementarse en el Hospital General Jaen.
3	Formular, evaluar y registrar los proyectos de inversión y/o IOARR, así como suscribir todos los documentos en materia de inversiones, previa evaluación en el marco del Invierte.pe para lograr la adecuada gestión de la fase de formulación de inversiones del Hospital General Jaen
4	Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión pública y/o IOARR de las inversiones de optimización, de ampliación marginal y de reposición de activos para el cumplimiento técnico y normativo de los proyectos en evaluación del Hospital General Jaen.
5	Registrar en los formatos correspondientes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones en el marco del INVIERTE.PE que se encuentren en la fase de Formulación y Ejecución.
6	Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y/o IOARR de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
7	Elaborar informes, opiniones técnicas, propuestas normativas y documentos metodológicos respecto a la gestión de inversiones, así como realizar el seguimiento de las inversiones en todas sus fases de inversión para dar cumplimiento al marco normativo.
8	Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas respecto a temas relacionados con la inversión pública y/o IOARR para fortalecer las capacidades en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
9	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
10	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
11	Otras funciones que asigne el Jefe de la Oficina de Presupuesto y Planeamiento Estratégico



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura de la Oficina de Presupuesto y Planeamiento Estratégico: depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones.

Coordinaciones Externas

Unidades Organicas del Hospital General Jaen

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

Profesional en Economía y/o Ingeniero Economista, Administración, Ingeniero Industrial, Ingeniero Civil y/o Arquitecto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnico Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría/Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Inversión Pública en el marco del INVIERTE.pe
 Gestión Pública
 Gestión de Proyectos
 Presupuesto Publico
 Planeamiento Estrategico

Contrataciones del Estado

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Inversión Pública en el marco del INVIERTE.pe
 Planeamiento Estrategico
 Gestión de Proyectos

Presupuesto Publico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
PowerPoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Experiencia general mínima no menor de cinco (05) años en el sector público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público:

Experiencia específica en el sector público, no menor de dos (3) años en unidades formuladoras

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector publico, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia específica en el sector público, no menor de dos (2) años en unidades formuladoras entidades Prestadoras de Servicios de Salud en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Vocación de servicio.
- Orientación a resultados.
- Trabajar con responsabilidad y confiabilidad.
- Adaptabilidad al cambio.
- Trabajo en equipo.
- Realizar trabajo bajo presión.
- Capacidad de análisis y síntesis.



IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,500.00



