## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



# PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO - AUDITOR/COD. 18

# I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **UNIDAD DE SEGUROS** 

> Profesión MÉDICO CIRUJANO

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE SEGUROS Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE SEGUROS

> Puestos que supervisa: **ASISTENCIAL**

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar los temas de Auditoría médica especializado en temas de su competencia de los procedimientos de Aseguramiento en Oficina de Seguros del Hospital. Brindar soporte en la Auditoría preventiva y concurrente a las prestaciones de salud de los asegurados públicos y privados.

21

22

especialidad.

III. F	UNCIONES DEL PUESTO
1	Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutiva del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia para lo cual utilizara los criterios de referencia, las tablas de información de los recursos de soporte, la cartera de servicios y los flujos de referencia de usuarios entre establecimientos de salud. de acuerdo al flujo de los pacientes manejados en el Sistema de referencia y Contrarreferencia en su ámbito hospitalario.
2	Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios hospitalarios, para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contrarreferencia.
3	Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del Hospital informando al nivel administrativo Regional, Oficina de Seguros y Referencia Regional, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real.
4	Participar en los planes de actividades, campañas, estratégias y programas de salud asignados al servicio.
5	Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias.
6	Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
/7	Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el Hospital y hacer seguimiento, así como registras las contrarreferencias.
8	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
9	Trasladarse en la refrencia a fin de brindar cuidados al paciente.
10	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
11	Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia.
12	Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoría médica de los asegurados de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes en la oficina de Seguros del Hospital General de Jaén.
13	Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorias practicadas en el campo de su especialidad.
14	Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades vinculadas con los seguros públicos y privados, para asegurar el máximo de eficiencia, calidad, integración y articulación, acordes con los objetivos del hospital.
15	Cumplir la ejecución de las normas vigentes del Seguro Integral de Salud, SOAT y demás normas competentes a la Unidad de Seguros en el ámbito del Hospital.
16	Identificar y proponer planes de mejora continua para la ejecución de la prestación de atención en seguros.
17	Elaborar informes técnicos sobre las observaciones encontradas durante las auditorías médicas de acuerdo al ámbito de su competencia.
18	Elaborar informes con el sustento debido sobre el levantamiento de prestaciones observadas por el Seguro Integral de Salud.
19	Coordinar, monitorear y apoyar al órgano correspondiente sobre la evaluación periódica del tarifario del Seguro Integral de Salud y del SOAT.
20	Garantizar el gasto eficiente y oportuno según compromisos de los reembolsos enviados de acuerdo a las resoluciones de jefatura del Seguro Integral de Salud en forma mensual, cruzando información con Economía, Administración y Planeamiento.

Coordinar con los diferentes servicios involucrados para lograr la liquidación eficiente y oportuna, la alta del asegurado del Seguro Integral de Salud y SOAT. Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas en la Oficina de Seguros, en el campo de su

Eliborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisision de activos de su área prestacional que requiera la institución."	$\overline{}$									a unidad funci	onu.			
Participar en actividades de inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.  Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la opera de la mejora de la mejora del susuario.  Ejecutar objetimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.  IN COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONA CADÉMICA  A) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Cologiatura?  Título de Médico Cirujano.  V. Esquitos babilitación profesiona?  Sequentes Suprior 18 d d	24	Elaborar las especifica	ciones téc	nicas v te	érminos c	de referencia pa	ara la adqui	isision de act	ivos de su ár	ea prestacion	al que rec	guiera la in	nstitución	. f
Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de sus prestaciones según interés de la institución, en pro de la mejora del cusuario.  27 Ejecutar foginamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según interés de la institución, en pro de la mejora del cusuario.  28 Otras funciones que le asigne el (la) lefe(a) del Departamento.  X. COORDINACIONES PRINCIPALES  COordinaciones Externas  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formadón Académica  B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formadón Académica  B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formadón Académica  B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formadón Académica  B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formadón Académica  B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos y alternación de desenvolva de la completa de la complet		Participar en actividades de Inducción y Capacitación grientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa												
As grave absoral.  27 Ejecutar optimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según interés de la institución, en pro de la mejora del susuario.  28 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.  28 N. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones Internas  Tener relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.  29 V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formación Académica  A) Formación Académica  B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C) ¿Se requiere Colegiatura?  A) Formación Académica  B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C) ¿Se requiere Colegiatura?  A) Formación Académica  B) Forganistrio  A) Maestria/Sepecialidad  A) Formación Académica  A) Formación Estata (1 a 2 a a a a a a a a a a a a a a a a a		responsabilidades.												
27 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones segúr intarés de la institución, en pro de la mejora del susuario.  28 Otras funciones que le asigne el (ia) Jefe(a) del Departamento.  N. COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES PRINCIPALES  COORDINACIONES DETERNAS  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Girado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) (Se requiere Colegistrura?  Titulo de Médico Cirujano.  Al Servado Bascillar  Al Servado Bascillar  Titulo de Médico Cirujano.  Al Servado Bascillar  Al Servado Bascillar  Titulo de Médico Cirujano.  Al Servado Bascillar  Al Servado Bascill	26		tes Técnico	os, reque	erimiento:	s y elaboración	de expedie	entes tecnico	s de su espe	cialidad, y otra	as activida	ades relac	ionadas c	on la operac
Security   Constituents   Constitu	27		todos los	protoco	los que d	ictamine el em	pleador, de	biendo cons	ervar la armo	onía laboral y	la satisfa	cción de s	us prestac	iones según
M. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones Internas Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.  Coordinaciones Externas  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Título de Médico Cirujano.  ¿Requiere habilitación profesional?  Internacional Balacti (1 à 2														
Titulo de Médico Cirujano.    Se requiere Colegistura?   Sequesto   Sequesto	28	Otras funciones que le	asigne el	(la) Jete(	(a) del De	partamento.								
Tener relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.  Coordinaciones Externas  V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Incompleta Completa  Incompleta Incompleta  Incompleta Completa  Incompleta Incompleta  Incom	v. co	ORDINACIONES PRINC	IPALES											
V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Incompleto Completo Egresado(a)  Secundaria  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Incompleto Completo Egresado(a)  Incompleto Completo Erequiere Colegiatura?  Incompleto Erecuiere Colegiatura?  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Completo Erequiere Colegiatura?  Incompleto Medica Cirujano.  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Medica Cirujano.  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Medica Cirujano.  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Medica Cirujano.  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Medica Cirujano.  Incompleto Erequiere Colegiatura?  Incompleto Erequiere												E	T.	
V. FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Competa  Compe	liene r	relacion Con el Jefe/a del	Servicio: Di	epende di	irectamen	te.								
A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Incompleto  Incompleto  Incompleto  Egresado(a)  Secundaria  Bachiller  Título de Médico Cirujano.  Requiere habilitación profesional?  Itécnica Superior (3 é 4	Coordî	inaciones Externas												
Secundaría  Secund	v. FOF	RMACIÓN ACADÉMICA												
Secundaris Bachiller Título de Médico Cirujano.  Técnica Básica (1 tó 2	<b>4.)</b> For	rmación Académica			B.) Grado	(s)/situación acad	démica y est	udìos requeri	dos para el pu	esto		C.) ¿Se re	quiere Col	egiatura?
Secundaris Bachiller Título de Médico Cirujano.  Técnica Básica (1 tó 2		Incomplete	Comple	[	Egres	ado(a)						, sr	No	
Técnica Superior (3 à 4			Comple						1			A 3"	INU	
Truledo Ucencatura    Naestría/Especialidad		<u> </u>	<u> </u>	. [	Bachi	ller		Titule	de Medico Ci	irujano.				
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria):  Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria):  Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word X No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés X				ļ	x Título	/ Licenciatura	<u> </u>					¿Requiere ha	abilitación pro	ofesional?
Doctorado  Egresado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado  Doctorado  Espresado  Titulado  Tit				] [	Maes	tría/Especialidad						x sí	No	
Doctorado    Signesado   Titulodo	×			ו ו	Egresa	do Titulad								
VI. CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word  Excel  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Inglés  No aplica Básico Intermedio Avanzado	1	TOE	ــا لـــ	J [							_			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés		S TEN		L	Docto	orado								
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Intermedio  Avanzado  Inglés  X  Intermedio  Inglés  X  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Avanzado  Inglés  X  Intermedio  Interm	Ass	2.1												
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico intermedio Avanzado  Word X Inglés X Intermedio Avanzado  Inglés X Intermedio Avanzado  Inglés X Intermedio Avanzado	A.B			[	Egresa	do Titulad								
Conocimiento en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.  B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nata: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word X No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés X Ingl	Y00	MOCIBAICAITOS			Egresa	do Titulad				SAME				
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés					in de						155 - 1			
Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word X I Inglés X I Inglés X I Inglés X I Intermedio Avanzado  Inglés X I Inglés X I Inglés X I Intermedio Inglés X I Intermedio Inglés X I Inglés X I Intermedio Inglés X I Intermedio Inglés X I Inglés X I Intermedio Inglés X I Intermedio Inglés X I Inglés X I Intermedio Inglés X I Intermedio Inglés X I Inglés X I Intermedio Inglés X Inte	A.) Coi	onocimientos Técnicos pri			para el pu			ntación susten	taria) :				1516	> <u>=</u> =
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.    Nivel de dominio   Nivel	A.) Coi	onocimientos Técnicos pri			para el pu			ntación susten	taria) :		1157 -		-16	Se e e
Estudios y/o especialización en Auditoría Médica o similares  Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Otros Diplomados, cursos o estudios afines al puesto requerido  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.    Nivel de dominio   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Inglés   X   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Inglés   X   No aplica   Inglés   X   No aplica   Inglés   X   No aplica   Inglés   Intermedio   Inglé	A.) Cor Conoc B.) Pro	onocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d ogramas de especializaci	e Caso, Au ón requerid	iditoría N	para el pu Médica. entados co	uesto (No requier	ren documer				100		Fils	) e i e i
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico Intermedio Avanzado  Word  Excel  X  No aplica  No ap	A.) Cor Conoc B.) Pro Nota : C	onocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d ogramas de especializació Cada curso de especializació	e Caso, Au ón requerid	ditoría N los y suste	para el pu Médica. entados co	uesto (No requier on documentos. as de capacitación	ren documer				FF 57			≥aj-  ¹
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word X I Inglés X I Intermedio Avanzado  Excel X X I INTERMEDIO AVANZADO  INGLÉS X INTERMEDIO AVANZADO  INCLÉS X INTERMEDIO AVANZADO  INC	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C	onocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d ogramas de especializació Cada curso de especializació le los cursos y/o program	e Caso, Au ón requerid n deben tene as de espec	uditoría N dos y suste er no meno cialización	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os:	ren documer				1137-		56	
Nivel de dominio       OFIMÁTICA     No aplica     Básico     Intermedio     Avanzado       Word     X     Intermedio     Avanzado       Excel     X     Intermedio     Avanzado       Inglés     X     Inglés       Inglés     Inglés     Inglés	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi	onocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d ogramas de especializació Cada curso de especializació ie los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor	e Caso, Au ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co	dos y suste er no meno cialización ría Médic olegio de	para el pu Médica. entados co so de 24 horo n requerid ca o simila Medico	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer							
OFIMÁTICA     No aplica     Básico     Intermedio     Avanzado       Word     X     Inglés     X     Inglés       Excel     X     Inglés     Inglés     Inglés	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi	onocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d ogramas de especializació Cada curso de especializació ie los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor	e Caso, Au ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co	dos y suste er no meno cialización ría Médic olegio de	para el pu Médica. entados co so de 24 horo n requerid ca o simila Medico	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer				777		56	
Word         x         Inglés         X         Ingl	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació. Cada curso de especializació. Il los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor Diplomados, cursos o e	e Caso, Au ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af	dos y suste er no meno cialización ría Médic olegio de fines al p	para el pu Médica. entados co so de 24 horo n requerid ca o simila Medico	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer							
	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació. Cada curso de especializació. de los cursos y/o program ios y/o especialización d litar registro de auditor Diplomados, cursos o e conocimientos de Ofimátic	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suster no meno cialización ría Médic plegio de fines al p s.	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	le 90 horas.	No anlica	Rásico		dominio	Avanzado
PowerPoint x	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació. Cada curso de especialización de los cursos y/o program dios y/o especialización ditar registro de auditor de Diplomados, cursos o e conocimientos de Ofimátic	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suste er no meno: cialización ría Médic blegio de fines al p s. Nivel de Básico	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	le 90 horas.		Básico		dominio	Avanzado
	A.) Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació Cada curso de especializació le los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor Diplomados, cursos o e conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suster no meno cialización ría Médic blegio de fines al p s.  Nivel de Básico x	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	olomas Inglés		Básico		dominio	Avanzado
	A.) Coloroc Conoc B.) Pro Nota: C Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació. Cada curso de especializació. Ile los cursos y/o program ios y/o especialización d litar registro de auditor Diplomados, cursos o de conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suster no meno cialización ría Médic blegio de fines al p s.  Nivel de Básico X X	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	olomas Inglés		Básico		dominio	Avanzado
VII. EXPERIENCIA	A.) Coloroc Conoc B.) Pro Note: C Estudi Acredi Otros	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació. Cada curso de especializació. Ile los cursos y/o program ios y/o especialización d litar registro de auditor Diplomados, cursos o de conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suster no meno cialización ría Médic blegio de fines al p s.  Nivel de Básico X X	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	olomas Inglés		Básico		dominío	Avanzado
	A.) Colorodo Conocione (Conocione	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació de los cursos y/o program dios y/o especialización de los cursos o ele ditar registro de auditor diplomados, cursos o ele disconocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint  XPERIENCIA	e Caso, Au  ón requerid  n deben tene  as de espec  en Auditor  es en el Co  estudios af  a e Idiomas	dos y suster no meno cialización ría Médic blegio de fines al p s.  Nivel de Básico X X	para el pu Médica. entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico euesto reco	uesto (No requier on documentos. as de capacitación os: ares	ren documer	dos no menos c	olomas Inglés		Básico		dominio	Avanzado
Experiencia general	A.) Conoc Conoc B.) Proc Nota: C Indique Estudi Otros Otros C.) Con	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializació cada curso de especializació ce los cursos y/o program ios y/o especialización citar registro de auditor cipiplomados, cursos o e conocimientos de Ofimátic  OFIMÁTICA  Word  Excel  PowerPoint  XPERIENCIA	e Caso, Au  ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af  No aplica	dos y suster no meno cialización fa Médic blegio de fines al p  Nivel de Básico X X	para el pu Médica.  entados co s de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto requesto req	nesto (No requier  on documentos.  as de capacitación  os:  ares  querido	en documer y los diploma	il I	olomas Inglés		Básico		dominio	Avanzado
Experiencia general	A.) Conoc Conoc B.) Proc Indique Estudio Otros C.) Con VII. EX Experi	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació. Le los cursos y/o program los y/o especialización Litar registro de auditor Ediplomados, cursos o e conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint  XPERIENCIA  Fiencia general Le la cantidad total de año	e Caso, Au  ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af a e Idiomas  No aplica	dos y suster no meno cialización fa Médic blegio de fines al p s.  Nivel do Básico X X X	para el pu Médica.  entados co sis de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto requesto r	nesto (No requier  on documentos.  as de capacitación  os:  ares  querido  Avanzado	en documer y los diploma	icado.	DIOMAS Inglés	х		Intermedio		iolani)
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	A.) Conoc Conoc B.) Proc Indique Estudio Otros C.) Con VII. EX Experi	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació. Le los cursos y/o program los y/o especialización Litar registro de auditor Ediplomados, cursos o e conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint  XPERIENCIA  Fiencia general Le la cantidad total de año	e Caso, Au  ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af a e Idiomas  No aplica	dos y suster no meno cialización fa Médic blegio de fines al p s.  Nivel do Básico X X X	para el pu Médica.  entados co sis de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto requesto r	nesto (No requier  on documentos.  as de capacitación  os:  ares  querido  Avanzado	en documer y los diploma	icado.	DIOMAS Inglés	х		Intermedio		iolani)
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	A.) Colorodo Conocido	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació. Le los cursos y/o program ios y/o especialización el litar registro de auditor Eliplomados, cursos o el conocimientos de Ofimático  OFIMÁTICA  Word  Excel  PowerPoint  XPERIENCIA  riencia general Le la cantidad total de año le riencia mínima de tres	e Caso, Au  ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af a e Idiomas  No aplica	dos y suster no meno cialización fa Médic blegio de fines al p s.  Nivel do Básico X X X	para el pu Médica.  entados co sis de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto requesto r	nesto (No requier  on documentos.  as de capacitación  os:  ares  querido  Avanzado	en documer y los diploma	icado.	DIOMAS Inglés	х		Intermedio		iolani)
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y privado, incluyendo el SERUMS y Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico	A.) Col Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudia Acredi Otros  VII. EX Experi Indique Experi	conocimientos Técnicos pricimiento en Auditoría de orgamas de especializació. Cada curso de especialización de los cursos y/o programios y/o especialización de los cursos of especialización de los c	e Caso, Au  ón requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af No aplica  No aplica	dos y suster no meno cialización fa Médico blegio de fines al p s.  Nivel de Básico X X X X  riencia lab en el sec	para el pu Médica.  entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto reco e dominio Intermedio	pon documentos. as de capacitación os: ares querido  Avanzado  ea en el sector pi co y privado, in	y los diploma	ado.	DIOMAS Inglés	х		Intermedio		iolani)
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y privado, incluyendo el SERUMS y Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:  Practicante  Y Seriums  Y Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director	A.) Col Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudia Acredi Otros  VII. EX Experi Indique Experi	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació. Le los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor Diplomados, cursos o e conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint  EXPERIENCIA  Viencia general Le la cantidad total de añ ceriencia mínima de tres Practicante	e Caso, Au  on requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af a e Idiomas  No aplica  os de exper (03) años o	dos y suster no meno cialización ría Médico blegio de fines al p s. Nivel de Básico X X X x  riencia lab en el sec	para el pu Médica.  entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico nuesto reco e dominio Intermedio	ea en el sector pi co y privado, ini experiencia; ya Analista /	y los diploma	ado.  SERUMS y actor público:  Supervisor /	DIOMAS Inglés	istro de audito	pres en el	Intermedio	le Medico	
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y privado, incluyendo el SERUMS y Acreditar registro de auditores en el Colegio de Medico  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:  Practicante  Analista / Supervisor / Jefe de Área o	A.) Col Conoc Conoc B.) Pro Nota: C Indique Estudia Acredi Otros  VII. EX Experi Indique Experi	conocimientos Técnicos pri cimiento en Auditoría d cogramas de especializacio. Cada curso de especializació. Le los cursos y/o program ios y/o especialización litar registro de auditor Diplomados, cursos o e conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Word Excel PowerPoint  EXPERIENCIA  Viencia general Le la cantidad total de añ ceriencia mínima de tres Practicante	e Caso, Au  on requerid n deben tene as de espec en Auditor es en el Co estudios af a e Idiomas  No aplica  os de exper (03) años o	dos y suster no meno cialización ría Médico blegio de fines al p s. Nivel de Básico X X X x  riencia lab en el sec	para el pu Médica.  entados co es de 24 horo n requerid ca o simila Medico e dominio Intermedio	ea en el sector pi co y privado, ini experiencia; ya Analista /	y los diploma	ado.  SERUMS y actor público:  Supervisor /	DIOMAS Inglés	istro de audito	pres en el	Intermedio	le Medico	

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS
Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente
Aptitud docente
IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN
Plazo mínimo de 03 meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.
X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
XI. REMUNERACIÓN MENSUAL
S/ 6,500.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
GENETA/

