

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED DE SALUD CAJAMARCA  
**Denominación del puesto:** NO APLICA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN SEGURIDA (Personal de Vigilancia)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCION DE GESTION SANITARIA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** ZONA SANITARIA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Cantidad:** 1

## MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la seguridad del personal que labora en el Centro de Salud Mental Comunitario - Caminando Juntos, así como del patrimonio y del publico usuario.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades de vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que se encuentran en el Centro de Salud Mental Comunitario.
2	Velar por el cumplimiento de la seguridad en todos los ambientes: controlar el ingreso y salida de los trabajadores y usuarios de acuerdo con el horario laboral establecido, efectuar intervenciones especializadas en caso de los siniestros, fuego, sismos, inundaciones entre otros.
3	Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.
4	Reportar oportunamente las incidencias ocurridas durante sus labores: Impedir el ingreso del personal de la entidad en días no laborables, sin la autorización del jefe inmediato, controlar el ingreso y salida de materiales con papeleta (muebles , equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general)
5	Registrar en el cuaderno de ocurrencias el ingreso y salida de los bienes personales declarados por los usuarios, encender y apagar aparatos eléctricos y luces del interior de las instalaciones cuando así se requiera.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Prioridad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal X

Decreto Supremo No 108-2023-EF

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional ?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a la función del puesto

### B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

\* Seguridad y salud en el trabajo y/o primeros auxilios

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia Laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**Mínimo un (01) año****Experiencia Laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

**Mínimo un (01) año**

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este)

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

\* Adaptación a la política institucionales

\* Adaptabilidad

\* Flexibilidad

\* Disciplina

\* Puntualidad y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Disponibilidad inmediata

Trabajo bajo presión

Disposición a trabajar en diversos EE.SS. Con horario según necesidad de servicio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo al código que postula - anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo al código que postula - anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimento para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, penales, policiales, no tener sanción por falta administrativa, no estar inscrito en REDERECEI, no tener antecedentes incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidad



**RIS** GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 Dirección Regional de Salud  
 Red Integrada de Salud Cajamarca

-----  
**C.P.C. Yolanda Heras Huamán**  
 M° 48-1210  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN