

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación del puesto:	NO APLICA
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (Personal de Limpieza)
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	ZONA SANITARIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

mantener la Infraestructura, oficinas, equipos, muebles, enseres del Centro de Salud La Tulpuna, en optimas condiciones de limpieza para garantizar la higiene de las instalaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Garantizar que los ambientes interiores y exteriores del Centro de Salud La Tulpuna, los equipos y muebles de las oficinas, están siempre limpios en correspondencia al ambiente laboral.
2	Mantener la Limpieza interna continua y que no interfiera con las labores del personal
3	Asegurar la existencia y suficiente útiles de aseo para la limpieza del Centro de Salud.
4	Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en todos los ambientes
5	Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica	
Prioridad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input checked="" type="checkbox"/>

Decreto Supremo No 108-2023-EF

FORMACIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA
CAJAMARCA

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector publico o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia Laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/ o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este)

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector publico:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Adaptación a la política institucionales

* Adaptabilidad

* Flexibilidad

* Disciplina

* Puntualidad y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad inmediata


Trabajo bajo presión

Disposición a trabajar en diversos EE.SS. Con horario según necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo al código que postula - anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo al código que postula - anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimento para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales , penales, policiales, no tener sanción por falta administrativa, no estar inscrito en REDERECI, no tener antecedentes incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidad




RIS INSTITUTO REGIONAL CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud
 Red Integrada de Salud Cajamarca

 C.P.C. Yolanda Heras Huamán
 N° 12-1210
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN