

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Denominación del puesto:	NO APLICA
Nombre del puesto:	CHOFER I - SEDE ADMINISTRATIVA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos institucionales asignados con responsabilidad para trasladar al personal autorizado de la entidad, en las diferentes comisiones que se soliciten, cumpliendo con las normas establecidas en el Reglamento Nacional de Transito y los Lineamientos y/o normativas de PROVIAS NACIONAL, brindando seguridad y confianza.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo asignado, en forma diligente y en estricto cumplimiento del Reglamento de Transito y las normas internas de la Entidad, para evitar infringirlas salvo caso de extrema urgencia, informando diariamente de las infracciones o siniestros ocurridos en las comisiones realizadas, para lo cual deben tener conocimiento de todos los procedimientos que debe efectuar en estos casos.
2	Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas menores a (los) vehículo (s) de la U.E. De la Red Integrada de Salud Cajamarca, cuidar, limpiar y conservar el vehículo asignado, así como verificar diariamente su buen funcionamiento antes de iniciar sus actividades, para garantizarlas comisiones con el optimo funcionamiento de la unidad a cargo, registrando la "Orden de salida Vehicular" la hora de salida y retorno, los lugares de destino y el kilometraje de salida/ retorno que señala el tacómetro del vehículo.
3	Mantener diariamente informado y con la debida anticipación de los desplazamientos del funcionario a quien brinda servicios, debiendo manejar la información con absoluta reserva y/o discreción, para evitar infidencias, retrasos y/o contratiempos en las actividades asignadas.
4	Mantener diariamente actualizado el (los) Registros (s) de Control (Bitácora), así como parte Diario sobre las ocurrencias y desperfectos del (los) vehículo (s) y otros que considere necesario, para el control y mantenimiento oportuno de la unidad vehicular, informando oportunamente la necesidad de los mantenimientos.
5	Conducir los vehículos, para el traslado del personal, llevando consigo la tarjeta de propiedad del vehículo, el certificado de aprobación por la Revisión Técnica, el SOAT vigente y la "libreta de control vehicular" en la que deberá anotar bajo responsabilidad, las ocurrencias por cada servicio encomendado.
6	Estacionar el vehículo asignado en playas de estacionamiento o en lugares seguros y adecuados, para su correcta conservación y evitar ocurrencias, bajo ninguna circunstancia deberá abandonar ni ceder la conducción del vehículo a su cargo a cualquier Personal Profesional, Técnico y/o Administrativo de la Red Integrada de Salud Cajamarca.
7	Realizar viajes interprovinciales cuando la Entidad lo estime conveniente, para cumplir con actividades asignadas
8	Informar al funcionario a quien brinda servicios sobre las ocurrencias sucedidas durante la jornada de trabajo, para las acciones correspondientes según las normativas vigentes. Realizar otras funciones afines que le sean asignadas por el jefe inmediato.

FUNCIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con las áreas y/o servicios de la áreas de la Red Integrada de Salud Cajamarca
Coordinaciones Externas

GORE Cajamarca, Diresa Cajamarca y demas Entidades

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

CERTIFICADO DE ESTUDIOS
SECUNDARIOS / BREVETE AIIB - RECORD
DE INFRACCIONES

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
¿Requiere habilitación profesional ?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):**

Conocimientos del Reglamento Nacional de Transito, mecánica básica y normativa general de Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomados y/o Certificados: reglas de Transito, mecánica automotriz y otros relacionados con el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años como mínimo

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector publico y/o privado:

Un (01) años de experiencia

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Chofer
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptacion a las políticas institucionales, Adaptabilidad, flexibilidad, disciplina, puntualidad y responsabilidad

Disposición a trabajar bajo presión

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Administrativa - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde el inicio de contrato al 31 de enero de 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a la plaza Organica D.L. 276 Novecientos Setenta y Cinco con 50/100 soles (975.50) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales, psiquiatricos o procesos de determinacion de responsabilidad, no tener sancion por faltas administrativas vigentes

