



BASES
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DEL
RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO
LEGISLATIVO N° 276 - 2026



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA

COMISIÓN PARA LLEVAR A CABO EL CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE LA SEDE
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DEL RÉGIMEN LABORAL DEL
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026

CAJAMARCA - ABRIL 2026



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES	1
1.1. Finalidad.....	1
1.2. Objetivo.....	1
1.3. Alcance	1
1.4. Modalidad	1
1.5. Base Legal	2
1.6. Autorización.....	2
1.7. Cronograma y etapas del proceso.....	3
CAPÍTULO II: DISPOSICIONES GENERALES.....	4
2.1. Generalidades	4
2.2. De la Dirección de Personal	4
2.3. De la Comisión del concurso.	5
2.3.1. Funciones de la Comisión.....	5
2.3.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de los miembros de la Comisión	6
2.3.3. Situaciones irregulares y consecuencias.....	6
2.3.4. Plazas Vacantes para la Convocatoria	7
CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	8
3.1. De la convocatoria	8
3.1.1. Publicación de la convocatoria	8
3.1.2. Inscripción y registro en el Portal Web	8
3.2. De la etapa de "Selección"	13
3.2.1. Evaluación Curricular.....	13
3.2.1.1. Factores de Evaluación – PERSONAL PROFESIONAL	15
3.2.1.2. Factores de Evaluación – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO	16
3.2.1.3. Factores de Evaluación – GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR.....	17
3.2.2. Entrevista Personal	17
3.1.1. De los reclamos y su absolución.....	18
3.1.2. De las Bonificaciones	19
3.1.3. Resultados finales	20
CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES FINALES.....	21
4.1. Orden de mérito	21
4.2. Declaración de desierto de proceso de selección.....	21
4.2. Cancelación del proceso de selección.....	21
4.3. Disposiciones Finales	22
CAPÍTULO V: ANEXOS	23
CAPÍTULO VI: PERFILES DE PUESTO	32

21

[Firma]

[Firma]



CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Finalidad

Promover el desarrollo profesional y la progresión en la Carrera Administrativa de los trabajadores(as) del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central, mediante el ascenso al nivel inmediato superior dentro de su respectivo cargo y grupo ocupacional, permitiéndoles asumir mayores responsabilidades y acceder a un nivel remunerativo superior.

El ascenso se realizará a través del Concurso Interno de Ascenso (CIA), garantizando la igualdad de oportunidades, el mérito, la transparencia y la no discriminación entre los servidores participantes, en el marco del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

1.2. Objetivo

Establecer los lineamientos, procedimientos, criterios técnicos y etapas para la organización y ejecución del Concurso Interno de Ascenso del personal del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central, a fin de cubrir plazas vacantes estructuradas y presupuestadas bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276. Las vacantes podrán generarse por renuncia, cese, ascenso, fallecimiento u otras causales legalmente previstas, siempre que cuenten con disponibilidad presupuestal y habilitación correspondiente.

1.3. Alcance

Podrán participar en el Concurso Interno de Ascenso, aquellos servidores nombrados bajo los alcances del régimen del Decreto Legislativo N° 276 del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central; ostenten el nivel inmediato inferior al de la plaza convocada, que cumplan con los requisitos mínimos y el perfil del puesto establecidos en el Manual de Perfiles de Puestos (MPP) u otro instrumento de gestión vigente, que no se encuentren inhabilitados administrativa o judicialmente, y que voluntariamente soliciten su participación en el presente concurso, conforme a ley.

1.4. Modalidad

El Concurso Interno de Ascenso se desarrollará conforme a lo establecido en las presentes Bases. El personal se vinculará al Gobierno Regional Cajamarca bajo la modalidad de Contrato de Ascenso, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 (Ley de bases de la Carrera Administrativa) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM), así como lo establecido en la Ley N° 32513 (Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2026)

- a) El proceso se denomina "Concurso Interno de Ascenso del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 – 2026" y se rige por las presentes Bases.
- b) El ascenso constituye la promoción del servidor público a un nivel inmediato superior dentro de su mismo grupo ocupacional, previa evaluación meritocrática. El proceso de ascenso precede al cambio de grupo ocupacional, conforme a lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276. Asimismo, los Concursos para el Ascenso se realizan 1 vez al año, siempre y



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- cuando existan plazas vacantes, siendo responsabilidad del Titular de la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca y de la Dirección de Personal garantizar su ejecución, desde la previsión presupuestal anual, necesaria hasta su culminación.
- c) Es responsabilidad del Titular de la Entidad y de la Dirección de Personal garantizar su ejecución, desde la programación y previsión presupuestal hasta su culminación.
 - d) Las presentes Bases son de aplicación únicamente para los trabajadores nombrados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, pertenecientes a los grupos ocupacionales (Profesional, Técnico y Auxiliar) que hayan postulado y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes Bases y en el perfil del puesto convocado.
 - e) El ascenso en la línea de carrera se efectuará mediante "Concurso Interno de Méritos", considerando las necesidades institucionales y el desarrollo profesional del servidor.
 - f) En el marco del Decreto Legislativo N° 276, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM y el Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal", aprobado por Resolución N° 013-92-INAP-DNP, la Entidad podrá disponer el desplazamiento del trabajador(a) para asignarle funciones según el nivel de carrera y grupo ocupacional que este hubiere alcanzado, para lo cual, debe reunir los requisitos mínimos exigidos del nuevo cargo a ocupar, así como, que los estudios de este sean compatibles con el nuevo puesto de trabajo, siempre y cuando exista previsión del cargo en los documentos de gestión interna de la entidad dicho acto, se encuentra precisado en el Informe Técnico N° 000705-2025-SERVIR-GPGSC

1.5. Base Legal

- ✓ Constitución Política del Perú de 1993, en lo referido a los principios de legalidad, igualdad ante la ley, acceso a la función pública y carrera administrativa.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276, que regula el régimen de la Carrera Administrativa del Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa.
- ✓ Ley N° 32513, en lo referido a disposiciones sobre ingreso, ascenso y restricciones presupuestales aplicables al personal del sector público para el Año Fiscal 2026.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Instrumentos de gestión institucional vigentes del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central (Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, Presupuesto Analítico de Personal – PAP, Manual de Perfiles de Puestos – MPP, Reglamento Interno de Servidores Civiles, entre otros).

1.6. Autorización

- Que, mediante **INFORME N° D3-2026-GR.CAJ-DRA-DP/KMCP**, de fecha 25 de febrero de 2026, el **Auxiliar Administrativo de la Dirección de Personal**, alcanza el informe de las plazas vacantes que se encuentran bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 a la fecha, en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca.
- Mediante **OFICIO N° D683-2026-GR.CAJ-DRA/DP**, de fecha 02 de marzo de 2026, el Director de



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- Personal solicita a la Gerencia General Regional, se conforme la Comisión para el Concurso Interno de Méritos para el Proceso de Ascenso de los Servidores de la Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca, adjunto la propuesta correspondiente.
- Mediante INFORME N°D124-2026-GR-CAJ-GRPPAT/SGP, de fecha 06 de marzo de 2026, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, emite la opinión favorable de Disponibilidad Presupuestal para efectuar el Concurso Interno de Ascenso bajo el Régimen del Decreto Legislativo N°276, de 24 Registros (VACANTE) en el AIRHSP de la Unidad Ejecutora 001-775: SEDE CENTRAL, dichos Registros y/o Actualización en el presente Ejercicio no genera recursos adicionales al tesoro público.
 - RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° D115-2026-GR.CAJ/GGR de fecha 24 de marzo de 2026, se dispone CONFORMAR la Comisión para llevar a cabo el Concurso Interno de Ascenso de la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca 2026.

1.7. Cronograma y etapas del proceso

El presente proceso de selección se regirá por un cronograma; siendo absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del mismo en el portal institucional del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central: <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>.

Cabe precisar que, el Comité de Selección podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma y etapas del proceso de las bases del concurso en casos excepcionales:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la Web de Talento Perú.	24/04/2026 al 08/05/2026	Dirección de Personal
2	Publicación de la Convocatoria en la Web del GRC http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/	24/04/2026 al 08/05/2026	Dirección de Personal
3	Inscripción y Registro de documentos a través del Portal Web del GRC. http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/	11/05/2026 al 12/05/2026 hasta las 23:59 pm	Postulante
SELECCIÓN			
4	Evaluación de Curriculum Vitae	13/05/2026	Comisión
5	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CURRICULUM VITAE EN LA WEB DEL GRC http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/	14/05/2026 A partir de las 15:30 pm	Comisión
6	Presentación de Reclamos será a través de trámite digital (https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe/) con una solicitud dirigida a la Comisión.	15/05/2026 Desde las 7:30 am hasta las 16:00 pm	Comisión
7	Absolución de reclamos y publicación de aptos para entrevista personal, a través del portal institucional: http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/	18/05/2026	Comisión
8	Entrevista	19/05/2026	Comisión



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



	La entrevista será de manera personal, de forma presencial, conforme al cronograma establecido. Lugar: Sala de Reuniones de Dirección de Personal -Santa Teresa de Jourmet N° 351, Urb. La Alameda-		
9	PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL EN EL PORTAL WEB DEL GRC	20/05/2026	Comisión
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Informe Final por parte de la Comisión a la Gerencia General Regional	21/05/2026	Comisión
11	EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO	A partir del 22/05/2026	GGR

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES GENERALES

2.1. Generalidades

- La contratación, se efectúa por "Concurso Interno de Ascenso", teniendo en cuenta las necesidades institucionales; podrán participar aquellas que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del cargo establecido en el Manual de Perfil de Puestos de la Entidad (MPP).
- Para llevar a cabo el presente concurso se requiere la existencia de la plaza vacante debidamente presupuestada, cuyo cargo se encuentra contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal – provisional (CAP – P), en el presupuesto Analítico de Personal (PAP) correspondiente al nivel y grupo al cual postula y registrada en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- El proceso está a cargo de la Comisión designada mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° D115-2026-GR.CAJ/GGR** de fecha 24 de marzo de 2026
- El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.
- Son causales de descalificación automática:
 - o No cumplir con los requisitos para postular
 - o Ocultar información, alcanzar información falsa y/o distorsionada
 - o Presentarse a más de una plaza a la vez (descalificándose en ambas).
- Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar las presentes bases y ceñirse estrictamente a estas, así como revisar el portal Web de la entidad "<http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>", para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

2.2. De la Dirección de Personal

La Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central participa en el desarrollo del presente Concurso Interno de Ascenso del Decreto Legislativo N° 276, desempeñando las siguientes funciones:

- a) Realizar las gestiones administrativas necesarias para la publicación y difusión oficial de la convocatoria y de los resultados en la plataforma digital de convocatorias del Gobierno Regional



Gobierno Regional Cajamarca

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



Cajamarca - Sede Central, a través del enlace:

["http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/"](http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/)

- b) Cursar la invitación correspondiente a la **Unidad Funcional de Integridad Institucional (UFII)**, a fin de que designen representantes en calidad de veedores.
- c) Brindar asistencia administrativa y apoyo logístico al Comité de Selección durante el desarrollo de las diferentes etapas del proceso.
- d) Facilitar los legajos a través de la Oficina de Escalón, misma que comunicará la actualización del Curriculum Vitae del Personal nombrado bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276.
- e) Proporcionar a la Comisión de Concurso Interno de Ascenso, la relación de las plazas vacantes presupuestadas indicando, Grupo Ocupacional, Unidad Orgánica, Nivel, Cargo, MUC y CAFAE, así como poner a disposición de los legajos personales (en los ambientes que la comisión considere), de los servidores incursos en el presente proceso.
- f) Proporcionar toda clase de información que requiera la comisión, sobre la situación laboral y administrativa de los postulantes.
- g) Una vez emitido el acto resolutorio por parte de la máxima autoridad administrativa del Gobierno Regional Cajamarca, procederán a registrar a los beneficiarios del proceso, en sus nuevos cargos y plazas en el AIRHSP de la Unidad Ejecutora N° 001-775 Sede Central.

2.3. De la Comisión del concurso.

La conducción del presente proceso, estará a cargo de la Comisión de Concurso Interno de Ascenso, misma que se encuentra constituida mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° D115-2026-GR.CAJ/GGR de fecha 24 de marzo de 2026.

2.3.1. Funciones de la Comisión

Son funciones de la Comisión del Concurso Interno de Ascenso, las siguientes:

- a) Elaborar y aprobar las bases del presente Concurso Interno de Ascenso.
- b) Cumplir con las disposiciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cumplir con el cronograma y las actividades establecidas en las bases del concurso.
- d) Elaborar el acta de instalación, reunión y de acuerdos adoptados y de conclusión respecto al desarrollo del proceso de concurso.
- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatorio para todas las actividades a cargo de la comisión.
- f) Evaluar los expedientes de solicitud de los postulantes, mismos que deben ser ingresados a través del Portal Institucional: <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>, a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en las bases.
- g) Elaborar y publicar los cuadros correspondientes en cada etapa del presente proceso en el Portal Web Institucional: <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>
- h) Declarar desierta la plaza cuando los postulantes no reúnan los requisitos, no alcancen puntaje aprobatorio mínimo o no se presente ningún postulante.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- i) Elaborar, suscribir y elevar a la Gerencia General del Gobierno Regional Cajamarca el acta final y cuadro de méritos a través de un informe a efectos de que se emita el acto resolutivo correspondiente.
- j) Recepcionar y absolver los reclamos de los postulantes **dentro de los plazos establecidos en el cronograma de las presentes bases.**

2.3.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de los miembros de la Comisión

Con la finalidad de garantizar la transparencia, objetividad, legalidad e imparcialidad en el desarrollo del presente proceso de selección, los miembros de la Comisión deberán observar estrictamente las prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos que se detallan a continuación. El incumplimiento de estas disposiciones genera responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según corresponda.

- a) Queda prohibido que un postulante sea miembro de la comisión de manera simultánea.
- b) Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados y sus funciones no son transferibles.
- c) Los miembros de la Comisión se abstendrán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta **el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y convivencia de ser el caso.** La abstención es solo para la evaluación del postulante con el que tiene vínculo, pudiendo retomar sus labores *post facto*.
- d) Los miembros de la Comisión se encuentran **impedidos** de:
 - 1. Divulgar, filtrar o utilizar indebidamente información de carácter reservado, confidencial o privilegiado a la que accedan en el marco del proceso.
 - 2. Actuar con parcialidad, favoritismo o bajo influencia externa en la evaluación de los postulantes.
 - 3. Alterar o manipular documentos, puntajes, resultados o cualquier información vinculada al proceso.
 - 4. Recibir, solicitar o aceptar beneficios, dádivas o presiones de cualquier naturaleza que puedan condicionar la objetividad e imparcialidad de sus funciones.

2.3.3. Situaciones irregulares y consecuencias

- a) Cuando el postulante declare en la etapa de "inscripción de postulantes" cumplir con los requisitos mínimos solicitados y se identifique posteriormente que dicha declaración es falsa, será automáticamente descalificado y será excluido del concurso de ascenso.
- b) Cuando el postulante se presente a cualquiera de las etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en la misma y será excluido del concurso.
- c) Cuando el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que el Gobierno Regional de Cajamarca pueda adoptar. De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



etapas del Concurso, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que el Gobierno Regional pueda adoptar.

- d) Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con el Gobierno Regional Cajamarca, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes Bases del Concurso participando en iguales condiciones que los demás postulantes.
- e) La Comisión de Concurso Interno de Ascenso, será competente para resolver cualquier otra situación que se presente y que no esté contemplada en las Bases.

2.3.4. Plazas Vacantes para la Convocatoria

Los cargos materia del presente Concurso Interno de Ascenso, están consignados en el Cuadro para la Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad, documentos de gestión vigentes y debidamente aprobados, según detalle de las plazas vacantes:

N°	GRUPO OCUPACIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	NIVEL	CARGO FUNCIONAL	MUC	CAFAE	R. MENSUAL
1	Profesionales	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	SPA	INGENIERO IV	1,582.00	2,479.00	4,061.00
2	Auxiliares	DIRECCIÓN DE PERSONAL	SAA	AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO III	1,416.00	2,074.00	3,490.00
3	Profesionales	DIRECCIÓN DE PERSONAL	SPB	ASISTENTE SOCIAL III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
4	Técnicos	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO	STB	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A II	1,434.00	2,074.00	3,508.00
5	Profesionales	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN E INVERSIÓN PRIVADA	SPB	ECONOMISTA III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
6	Técnicos	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	STA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	1,442.00	2,074.00	3,516.00
7	Profesionales	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES	SPB	INGENIERO III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
8	Profesionales	SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SPB	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
9	Técnicos	PRESIDENCIA REGIONAL/VICEPRESIDENCIA REGIONAL	STB	SECRETARIO V	1,434.00	2,074.00	3,508.00
10	Técnicos	PRESIDENCIA REGIONAL/VICEPRESIDENCIA REGIONAL	STB	CHOFER III	1,434.00	2,074.00	3,508.00
11	Profesionales	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	SPB	INGENIERO III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
12	Profesionales	SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SPD	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I	1,498.00	2,479.00	3,977.00
13	Técnicos	ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO	STC	MADRE SUSTITUTA	1,425.00	1,400.00	2,825.00
14	Profesionales	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y	SPA	INGENIERO IV	1,582.00	2,479.00	4,061.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



LIQUIDACIONES							
15	Profesionales	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	SPB	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1,554.00	1,580.00	3,134.00
16	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	SPB	MÉDICO VETERINARIO III	1,554.00	1,580.00	3,134.00
17	Técnicos	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	STB	TÉCNICO EN EVALUACIÓN INDUSTRIAL I	1,434.00	1,400.00	2,834.00
18	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	SPB	ESPECIALISTA III	1,554.00	1,580.00	3,134.00
19	Técnicos	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	STB	TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN I	1,434.00	1,400.00	2,834.00
20	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	SPC	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN INDUSTRIAL II	1,526.00	1,580.00	3,106.00
21	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	SPA	INGENIERO IV	1,582.00	2,479.00	4,061.00
22	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	SPB	INGENIERO III	1,554.00	2,479.00	4,033.00
23	Profesionales	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	SPA	INGENIERO IV	1,582.00	2,479.00	4,061.00

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

3.1. De la convocatoria

3.1.1. Publicación de la convocatoria

La presente convocatoria será publicada en el portal institucional del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central ("<http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>") y en el Portal de Ofertas Laborales de SERVIR "Talento Perú", por un período de diez (10) días hábiles, conforme a lo establecido en la normativa vigente, previo al inicio de la etapa de Selección.

3.1.2. Inscripción y registro en el Portal Web

Los/las postulantes deberán ingresar al portal institucional del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central ("<http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>"), donde podrán visualizar las plazas convocadas, los requisitos de cada puesto y registrar su postulación, siguiendo los pasos establecidos en el sistema y de acuerdo con el cronograma señalado en las Bases.

Cabe precisar que, la única vía para postular es a través de la plataforma digital antes señalada, NO se admitirán documentos que sean remitidos de forma física o a través de otros canales.

La inscripción se efectuará considerando las siguientes precisiones:

a) **Registro de datos personales:** Los/las postulantes deberán registrar sus datos personales



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



en el sistema. En caso declaren poseer alguna condición especial señalada en la plataforma, deberán acreditarla mediante la carga de la documentación sustentaria correspondiente en el apartado indicado.

b) **Presentación del Curriculum Vitae documentado:** El/la postulante deberá escanear y cargar en el sistema la documentación sustentatoria de su Curriculum Vitae en formato PDF, con un peso máximo de **2 MB por archivo**, asegurando su legibilidad.

1) Reglas generales de presentación

- i. El/la postulante tiene la obligación de cargar todos y cada uno de los archivos que acreditan el cumplimiento del perfil; **respetando el orden establecido por cada ítem del propio sistema** que brinda el Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central.
- ii. La carga de archivos de forma **aglomerada, imprecisa, errónea o en secciones incorrectas** será causal de **descalificación inmediata**. Es decir, el postulante deberá cargar de forma exacta, correctamente identificada y por separado cada documento que acredite que cumple con el perfil requerido, y **por ningún motivo se admitirá que el(la) postulante cargue en apartados diferentes la información pertinente, quedando ello bajo plena responsabilidad de este(a) en caso sea considerado como "NO APTO/A"**.
- iii. Cada documento **deberá ser presentado de manera individual, consignando expresamente el periodo laborado en el sistema**. Esto tiene como propósito el no alterar las fechas de inicio y fin que contempla cada apartado. En caso de omisión, el postulante será calificado como "NO APTO/A"
- iv. **No se aceptará, bajo ningún motivo, un único archivo PDF que agrupe varias constancias, certificados o documentos análogos**. En ese sentido, los documentos que acrediten experiencia general y/o específica, y que contabilicen periodos interrumpidos, deberán ser cargados individualmente en el aplicativo de postulación tantas veces como periodos se acrediten, según corresponda, en caso de inobservancia, el postulante será calificado como "NO APTO/A"
- v. **Se permitirá consignar la misma documentación en experiencia general y en experiencia específica, cuando corresponda; sin embargo, queda prohibido el presentar dentro de un factor de evaluación, dos o más documentos diferentes para acreditar un mismo periodo de tiempo**. En caso ello ocurra, dicho aspecto será considerado como de "mala fe" y el postulante será calificado como "NO APTO/A".

2) Medios de acreditación



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- i. **Formación académica y capacitación**
 1. Copias simples de diplomas, constancias de estudios y/o certificados correspondientes.
 - ii. **Experiencia laboral**
 1. Constancias y/o certificados de trabajo.
 2. Para la experiencia acreditada mediante resolución de designación o similar, deberán presentarse tanto la resolución de inicio como la de cese.
- 3) **Causal de descalificación automática**
La omisión de cualquiera de los requisitos señalados, así como la presentación incorrecta de la documentación, será causal de descalificación automática, siendo declarado el postulante como **NO APTO/A**.
- 4) **Requisitos Generales:**
El servidor deberá cumplir previamente con los requisitos establecidos en el Artículo 45 del Capítulo V de la Progresión en la Carrera, del Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, aprobada con Decreto Supremo N° 005-90-PCM:
- i. **Tiempo Mínimo de permanencia señalado para cada nivel**
 1. **Grupo Ocupacional Profesional:** Contar con dos (02) años de servicio en cada nivel.
 2. **Grupo Ocupacional Técnico:** Contar con dos (02) años en cada uno de los dos primeros niveles y tres (03) años en cada uno de los restantes
 3. **Grupo Ocupacional Auxiliar:** Contar con dos (02) años en cada uno de los dos primeros niveles, tres (03) años en cada uno de los dos siguientes y cuatro (04) años en cada uno de los restantes.
 - ii. **Capacitación**
La capacitación requerida significa la acumulación de un mínimo de cincuenta y uno (51) horas (tres créditos) por cada año de permanencia en el nivel de carrera para los tres grupos ocupacionales.
- 5) **Requisitos Específicos:**
- i. El servidor deberá cumplir con los requisitos mínimos del perfil establecidos en el **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS - MPP**.
 - ii. Cumplir fehacientemente con lo estipulado en la el numeral 3) de las bases. En caso de omisión, el postulante será calificado como **"NO APTO/A"**.
 - iii. Cumplir con los requisitos del nivel inmediato superior (el participante deberá encontrarse al momento de la postulación en el nivel inmediato inferior a la plaza que concursa). En caso de omisión, el postulante será



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



calificado como "NO APTO/A".

- iv. Acreditación de contar con capacitación, no deben tener una antigüedad mayor a cinco (05) años a la fecha de iniciado el concurso, la capacitación debe guardar relación a su grupo ocupacional y cargo correspondiente, caso contrario será considerado "NO APTO/A".

- c) **Declaraciones Juradas:** Los/las postulantes deberán **descargar del portal institucional** los formatos de **Declaraciones Juradas**, deben ser llenadas sin enmendaduras, suscritos y con su huella digital **en original (no se admitirán fotografías superpuestas)**. Para posteriormente, ser **cargados en el sistema** en formato PDF. Será motivo de **descalificación**, si en caso la documentación en su integridad **no sea legible** en cualquiera de sus extremos.

1) **Casos especiales**

En caso el/la postulante presente alguna discapacidad que le imposibilite firmar o colocar su huella digital, la Comisión aplicará **criterios diferenciados**, para lo cual se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el apartado "g) **Ajustes Razonables**" y el literal "b" del numeral 3.2.3 de las presentes bases.

2) **Anexos obligatorios**

Los postulantes deberán presentar, de manera obligatoria, los siguientes formatos de Declaraciones Juradas:

- i. **Anexo N° 01:** Solicitud de Inscripción.
- ii. **Anexo N° 02:** Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según el Registro Nacional de Sanciones de Servidores Civiles (RNSSC).
- iii. **Anexo N° 03:** Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
- iv. **Anexo N° 04:** Declaración Jurada de Nepotismo (conforme al D.S. N° 034-2005-PCM).
- v. **Anexo N° 05:** Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales, penales, no tener deudas por reparaciones civiles y de gozar de buena salud.
- vi. **Anexo N° 06:** Declaración Jurada de no contar con procesos administrativos sancionadores.
- vii. **Anexo N° 07:** Declaración Jurada de prohibiciones e incompatibilidades.

Obligatorio para postulantes con discapacidad:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



viii. **Anexo N° 08:** Declaración Jurada que manifiesta la condición de discapacidad para solicitar ajustes razonables en el proceso de selección.

ix. **Anexo N° 09:** Declaración Jurada de compromiso a presentar certificado de discapacidad hasta antes de la entrevista personal.

d) **Postulación específica:** El postulante no podrá postular a más de una plaza en el presente concurso, de presentarse a más de una plaza será considerado como **NO APTO/A** y, en caso en alguna de ellas haya calificado, inmediatamente se cambiará dicha condición.

e) **Carácter de la información presentada:** Toda la información registrada y la documentación presentada por los/las postulantes tienen carácter de **Declaración Jurada** y de acuerdo al principio de presunción de veracidad contemplado en el TUO de Ley N° 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General), será considerada como verídica y la Entidad se reserva el derecho de aplicar el principio de privilegio de controles posteriores.

f) **Irregularidades:**

1) **Impuntualidad:** El/La postulante que se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido quedará impedido/a de participar, siendo automáticamente excluido/a del concurso.

2) **Suplantación:** La suplantación de identidad, ya sea por otro postulante o por un tercero, dará lugar a la inmediata descalificación del proceso, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la Entidad convocante pueda iniciar.

3) **Plagio o incumplimiento de instrucciones:** Si se detecta que el/la postulante incurre en plagio o incumple las instrucciones previstas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

4) **Información inexacta:** La presentación de información falsa, inexacta o adulterada con carácter de declaración jurada será causal de descalificación inmediata del concurso.

g) **Ajustes razonables:**

Los **ajustes razonables** en el proceso de selección comprenden la adecuación de metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista, con el fin de garantizar la igualdad de condiciones de los/las postulantes con discapacidad.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



En caso el/la postulante cuente con discapacidad, deberá **declarar dicha condición en el Aplicativo de Postulación del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central**, a fin de no solo acceder a la bonificación establecida en la Ley N° 29973 sino también de ser beneficiado de **los ajustes razonables que requiera para su participación en las distintas etapas del proceso.**

La solicitud de ajustes razonables deberá presentarse a través del **Anexo N° 08**, el cual deberá ser debidamente cargado en la plataforma digital de convocatorias del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central **dentro del plazo establecido para la postulación.**

3.2. De la etapa de "Selección"

La etapa de "Selección" estará a cargo de la **COMISIÓN PARA LLEVAR A CABO EL CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – 2026**, la cual será responsable de **evaluar a los/las servidores** conforme a los criterios y factores establecidos en las presentes Bases.

El puntaje final de cada postulante, se obtiene multiplicando la calificación que obtenga cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los puntos obtenidos.

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO		
GRUPO OCUPACIONAL	CURRÍCULUM VITAE	ENTREVISTA
Profesionales, Técnicos y Auxiliares	70	30

3.2.1. Evaluación Curricular

Comprende la evaluación objetiva de los postulantes, la que se realiza en función de los tres factores (profesional, técnico y auxiliar), de acuerdo a los establecido en los numerales 3) **Requisitos Generales** y 4) **Requisitos Específicos**. **El puntaje máximo en este factor es de 100 puntos y se multiplicará por el factor de conversión 0.70 y se obtendrá el puntaje correspondiente.**

EVALUACIÓN CURRÍCULUM VITAE		
GRUPO OCUPACIONAL	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Profesionales, Técnicos y Auxiliares	50	100

a) **Formación Universitaria, Formación Técnico y/o Estudios Secundarios**

Todos los estudios a evaluar son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los estudios realizados en el extranjero, **deben estar**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de post grado a cargo de SUNEDU. En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grado o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU. Se tomará como valor de la calificación el mayor puntaje.

b) Capacitación

La capacitación se evaluará a través de los cursos que el postulante acredite, lo que deberán estar directamente relacionados a la plaza que postula, con **antigüedad no mayor de cinco (05) años**, en las modalidades de diplomado, curso, taller o afines, vinculados a su profesión y la función a desempeñar.

La capacitación **deberá contener el número de créditos o número de horas de capacitación**, al no contar con estos datos no podrán ser evaluados y serán considerados "NO APTOS".

La documentación que acredite puntaje para las capacitaciones deberá estar en el idioma español. Las capacitaciones que acrediten un idioma extranjero deben estar traducidas al idioma español y deben contener el número de créditos y/o números de horas de capacitación, al no contar con estos datos no podrán ser evaluados y serán considerados "NO APTOS".

El puntaje será otorgado por el conjunto de horas acumuladas presentadas por el postulante. Además, se considerarán como cursos de capacitación (talleres, seminarios, conferencias u otras modalidades) **aquellos con una duración no mejor de 12 horas académicas (no acumulativas)**. Excepcionalmente, podrán admitirse cursos de **mínimo 08 horas, siempre que hayan sido organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas y cursados dentro de los últimos cinco (05) años**, mismo que se serán contados a partir de la fecha de emisión del certificado.

c) Méritos

Son los reconocimientos y felicitaciones contenidos en resoluciones directorales, sectoriales, regionales por destacada labor extraordinaria, así como las expedidas por titulares de otras entidades públicas previos a la postulación del concurso.

d) Tiempo de Servicio

Será calificado teniendo en cuenta los años de servicios prestados en la Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca, vinculado a la profesión o función, teniendo en cuenta el **Artículo 45 del Capítulo V de la Progresión en la Carrera, del Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, aprobada con Decreto Supremo N° 005-90-PCM:**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



3.2.1.1. Factores de Evaluación - PERSONAL PROFESIONAL

CALIFICACIÓN ASCENSO - GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL				Puntaje Máximo	Factor de Conversión	Puntaje Final
FACTORES DE EVALUACIÓN						
Títulos y Grados Universitarios (máximo acumulable: 50 puntos)						
FTG1	Título Profesional Universitario	35 puntos	50	0.7	70	
FTG2	Maestría - Título (Grado)	10 puntos				
FTG3	Maestría - Constancia de Egresado	05 puntos				
FTG4	Doctorado - Título (Grado)	15 puntos				
FTG5	Doctorado - Constancia de Egresado	08 puntos				
Estudios de Capacitación (máximo acumulable: 20 puntos)						
FEC1	Estudios de formación académica complementaria de 153 horas (Acumulado)	05 puntos	20	0.7	70	
FEC2	Estudios de formación académica complementaria entre 153 a 204 horas (Acumulado)	10 puntos				
FEC3	Estudios de formación académica complementaria entre 205 a 255 horas (Acumulado)	15 puntos				
FEC4	Estudios de formación académica complementaria de 256 a más horas (Acumulado)	20 puntos				
Méritos (máximo acumulable: 10 puntos)						
FM1	(HASTA 02) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	05 puntos	10	0.7	70	
FM2	(DE 03 A MÁS) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	10 puntos				
Tiempo de Servicio (máximo acumulable: 20 puntos)						
FTS1	N° de años de servicio posteriores al cumplimiento de permanencia encada grupo ocupacional	05 puntos por año	20			
PUNTAJE MÁXIMO ACUMULABLE			100	0.7	70	

2/11/26

[Handwritten signatures]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



3.2.1.2. Factores de Evaluación – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

CALIFICACIÓN ASCENSO - GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO				Factor de Conversión	Puntaje Final
FACTORES DE EVALUACIÓN			Puntaje Máximo		
Títulos y Grados Universitarios (máximo acumulable: 50 puntos)				0.7	70
FTG1	Título de Instituto Superior	35 puntos	50		
FTG2	Estudios Universitarios	15 puntos			
Estudios de Capacitación (máximo acumulable: 20 puntos)					
FEC1	Estudios de formación académica complementaria de 153 horas (Acumulado)	05 puntos	20		
FEC2	Estudios de formación académica complementaria entre 153 a 204 horas (Acumulado)	10 puntos			
FEC3	Estudios de formación académica complementaria entre 205 a 255 horas (Acumulado)	15 puntos			
FEC4	Estudios de formación académica complementaria de 256 a más horas (Acumulado)	20 puntos			
Méritos (máximo acumulable: 10 puntos)				0.7	70
FM1	(HASTA 02) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	05 puntos	10		
FM2	(DE 03 A MÁS) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	10 puntos			
Tiempo de Servicio (máximo acumulable: 20 puntos)				0.7	70
FTS1	N° de años de servicio posteriores al cumplimiento de permanencia encada grupo ocupacional	05 puntos por año	20		
PUNTAJE MÁXIMO ACUMULABLE			100	0.7	70

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



3.2.1.3. Factores de Evaluación – GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR

CALIFICACIÓN ASCENSO - GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR				Puntaje Máximo	Puntaje Máximo	Puntaje Máximo
FACTORES DE EVALUACIÓN			Puntaje Máximo	Puntaje Máximo	Puntaje Máximo	Puntaje Máximo
Títulos y Grados Universitarios (máximo acumulable: 50 puntos)						
FTG1	Constancia y/o certificado de estudios (secundaria completa)	35 puntos	50			
FTG2	Constancia y/o certificado de estudios (Técnico en curso)	15 puntos				
Estudios de Capacitación (máximo acumulable: 20 puntos)						
FEC1	Estudios de formación académica complementaria de 153 horas (Acumulado)	05 puntos	20			
FEC2	Estudios de formación académica complementaria entre 153 a 204 horas (Acumulado)	10 puntos				
FEC3	Estudios de formación académica complementaria entre 205 a 255 horas (Acumulado)	15 puntos				
FEC4	Estudios de formación académica complementaria de 256 a más horas (Acumulado)	20 puntos				
Méritos (máximo acumulable: 10 puntos)						
FM1	(HASTA 02) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	05 puntos	10			
FM2	(DE 03 A MÁS) Resoluciones, reconocimientos o constancias de mérito por labor destacada otorgadas por la sede central y/o entidades públicas.	10 puntos				
Tiempo de Servicio (máximo acumulable: 20 puntos)						
FTS1	N° de años de servicio posteriores al cumplimiento de permanencia encada grupo ocupacional	05 puntos por año	20			
PUNTAJE MÁXIMO ACUMULABLE			100	0.7	70	

En caso el/la postulante no alcance el puntaje mínimo requerido en la Evaluación de Currículum Vitae, no será considerado/a para la etapa de Entrevista Presencial, quedando en condición de NO APTO/A.

3.2.2. Entrevista Personal

Se llevará a cabo de manera presencial. Para tal efecto, el/la postulante deberá presentarse portando su Documento Nacional de Identidad (DNI) en físico. En caso de pérdida o robo, podrá acreditar su identidad mediante el Certificado de Inscripción - C4 expedido por el RENIEC. En caso se omita este requisito, el postulante no podrá ser entrevistado, por lo que se indicará que "no se presentó".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



FACTORES DE EVALUACIÓN ENTREVISTA	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Factor de Conversión	Puntaje Final
Dominio Temático	15	25	0.3	30
Capacidad Analítica	15	25		
Facilidad de Comunicación	15	25		
Ética y Competencias	15	25		
TOTAL	60	100		

En consecuencia, cada etapa de evaluación es **ELIMINATORIA** y exige alcanzar el puntaje mínimo establecido para poder pasar a la siguiente.

3.1.1. De los reclamos y su absolución

- En atención a los principios de **transparencia e igualdad de trato** entre todos los postulantes, el **RECURSO DE RECLAMO** contemplado en las presentes bases tiene por finalidad solicitar la **verificación de algún posible error y/o deficiencia en la etapa de evaluación curricular**, más **NO CONSTITUYE UN MECANISMO PARA QUE EL POSTULANTE PUEDA SUBSANAR O ADJUNTAR DOCUMENTOS OMITIDOS** en el momento de su postulación.
- En ese sentido, los/as postulantes deberán presentar sus reclamos a través del Trámite Digital: "<http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>", dentro del horario fijado (en caso de no respetar el horario indicado -inicio y fin-, su reclamo se dará por no presentado), mediante una solicitud dirigida a la **Comisión de Evaluación**, en la cual deberán fundamentar de manera precisa y objetiva los motivos de su reclamo.
- En la solicitud de reclamo, el/la postulante deberá consignar obligatoriamente un **correo electrónico válido y un número de celular**, a efectos de recibir la comunicación correspondiente sobre la absolución de su reclamo, de ser el caso. De no cumplir con estas formalidades, el reclamo será declarado **IMPROCEDENTE**; adicionalmente, tendrán dicha calificación cuando:
 - ✓ Se presenten fuera del plazo señalado en las bases (incluyendo el horario).
 - ✓ El postulante intente incorporar nueva documentación o registros que no fueron presentados en la etapa de postulación. En dicha situación, la Comisión no tendrá la obligación de valorar el reclamo presentado, y simplemente se emitirá el pronunciamiento indicado.
- El reclamo será considerado **INFUNDADO** cuando, **cumpliendo los requisitos formales**, lo solicitado carezca de sustento lógico y/o coherencia.
- En caso un postulante presente **dos (02) o más reclamos** a través del Trámite Digital, solo será considerado el **primero ingresado**, atendiendo a la fecha y hora de recepción.
- La absolución de los reclamos se **efectuará conforme a lo establecido en el cronograma y dentro de los horarios fijados para tal fin**. El documento que contenga la resolución emitida por la Comisión será considerado definitivo e inimpugnable dentro de la Entidad.



3.1.2. De las Bonificaciones

De conformidad con la normativa vigente, los/las postulantes podrán acceder a puntajes adicionales en la etapa de evaluación, siempre que presenten la documentación sustentatoria correspondiente, Así pues, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. Bonificación por ser Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

- Se otorgará una bonificación equivalente al **10%** sobre el **puntaje final obtenido** a los/las postulantes que acrediten ser licenciados/as de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la **Ley N° 29248** y su Reglamento.
- Cabe resaltar que, para acceder a este beneficio deberán haber **alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio**.
- Para tal efecto, deberán **adjuntar copia simple** de alguno de los siguientes documentos oficiales emitidos por la autoridad competente:
 - Libreta Militar del Ejército Peruano (EP).
 - Carnet de Licenciamiento.
 - Resolución de licenciamiento u otro documento oficial que acredite dicha condición.
- Asimismo, si el/la postulante acredita simultáneamente la condición de **persona con discapacidad** (conforme a la Ley N° 29973) y de **Licenciado/a de las Fuerzas Armadas**, tendrá derecho a la acumulación de ambas bonificaciones, alcanzando un **veinticinco por ciento (25 %) adicional sobre el puntaje total obtenido**.
- En ese sentido, siempre que el/la postulante cumpla con:
 - a) Superar el **puntaje mínimo requerido** en cada etapa.
 - b) Acreditar documentalmente, al presentar su currículum vitae, su condición de **persona con discapacidad** o de **Licenciado/a de las Fuerzas Armadas**, mediante los documentos oficiales emitidos por las entidades competentes.
- Se le otorgará la bonificación correspondiente, en los siguientes términos:
 - a) Por condición de **discapacidad: 15 %** sobre el **puntaje total obtenido**.
 - b) Por condición de **Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: 10 %** sobre el **puntaje total obtenido**.
 - c) Por ser **Licenciado/a de las Fuerzas Armadas** y algún tipo de **discapacidad: 25 %** sobre el **puntaje total obtenido**.

b. Bonificación y Ajustes Razonables por Discapacidad

- Se otorgará una bonificación equivalente al **15%** sobre el **puntaje final obtenido**, luego de haber aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección, a los/las postulantes con discapacidad, en aplicación del **artículo 76 de la Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad**.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- **Requisitos obligatorios:**

- a) Presentar **Certificado de Discapacidad** emitido por una entidad de salud competente o **Resolución de inscripción en el CONADIS** o **Carnet de Discapacidad**. No será válido otro tipo de documento. Así pues, los certificados podrán ser otorgados por Centros de salud y hospitales del **Ministerio de Salud (MINSA)**, establecimientos dependientes de los **Gobiernos Regionales y Locales**, servicios de salud de la **Sanidad de las Fuerzas Armadas** y de la **Policía Nacional del Perú (PNP)**, el **EsSalud**, el **Instituto Nacional Penitenciario (INPE)** o clínicas privadas que cuenten con médicos debidamente acreditados como **certificadores habilitados**.
- b) De requerirlo, detallar los **ajustes razonables** necesarios para el desarrollo de las etapas del proceso, mediante la remisión de la **Declaración Jurada para solicitar ajustes razonables en el proceso de selección (Anexo N° 08)** al correo electrónico: "comisiondl276@regioncajamarca.gob.pe"
- c) En caso de no contar con la certificación por dilaciones ajenas al postulante, podrá presentar la **Declaración Jurada que manifiesta la condición de discapacidad, para solicitar ajustes razonables en el proceso de selección (Anexo N° 08)** al mismo correo electrónico. Dicha declaración deberá ser sustituida por el Certificado de Discapacidad antes de la etapa de evaluación curricular.
- d) Los ajustes razonables comprenden la adecuación de metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el ámbito laboral, incluyen la adaptación de herramientas de trabajo, maquinarias, entorno de trabajo, provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo, así como la reorganización de horarios y funciones en atención a las necesidades del trabajador con discapacidad.
- e) Es responsabilidad exclusiva del/la postulante cumplir con los requisitos establecidos para acceder a la bonificación y a los ajustes razonables.

3.1.3. Resultados finales

1. Declaración de ganadores y accesitarios – Emisión de Acto Administrativo

- Será declarado/a **GANADOR/A** el/la postulante que obtenga el **primer lugar** en la plaza a la que postula, de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases. Los postulantes aptos que queden en orden de prelación inmediatamente posterior al primer lugar, serán considerados **accesitarios**.
- La emisión de acto administrativo se realizará posterior a la publicación de los Resultados Finales en el medio oficial de la entidad, garantizando el principio de transparencia.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



- Los resultados finales del Concurso Interno de Ascenso dan pie a la elaboración del acto administrativo que será emitido por la entidad, el cual debe encontrarse debidamente motivado, sustentado en los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases y en el cuadro de mérito resultante del proceso. En aplicación de la Ley N° 27444, el acto administrativo que aprueba los resultados debe cumplir con los requisitos de validez, competencia, objeto, finalidad pública y motivación expresa.

2. Control posterior

La **Dirección de Personal**, en aplicación del numeral 1.6 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 34 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General), efectuará el **control posterior** de la documentación presentada por los postulantes declarados ganadores.

CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES FINALES

4.1. Orden de mérito

En caso que dos o más servidores públicos obtengan el mismo puntaje final en el concurso, para establecer el orden de precedencia en el cuadro de resultados se procederá del modo siguiente:

- Se dará preferencia al servidor de mayor tiempo de permanencia en el nivel.
- De persistir la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor tiempo de permanencia en el grupo ocupacional; y
- En caso de igualdad en tiempo de permanencia en el nivel, será ascendido quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

4.2. Declaración de desierto de proceso de selección

La plaza convocada será declarada desierta en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Quando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección, o cuando, habiéndose presentado, no existan postulantes aprobados en alguna de ellas.
- Quando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto.

4.2. Cancelación del proceso de selección

La convocatoria podrá ser cancelada en cualquiera de los siguientes supuestos, sin que ello genere responsabilidad alguna para el Gobierno Regional:

- Quando desaparezca la necesidad del servicio que motivó la convocatoria.
- Por razones de orden institucional no previstas en el momento de la convocatoria.
- Por otros supuestos debidamente fundamentados y justificados.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



4.3. Disposiciones Finales

Es responsabilidad exclusiva del postulante mantenerse atento a las comunicaciones y avisos que la Comisión publique a través del portal web institucional. Cualquier situación no prevista en las presentes bases y que se derive de la aplicación de esta convocatoria será resuelta por la Comisión.

- 4.3.1. Lo no previsto, en las bases, será de aplicación el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto Legislativo N° 276, así como, el Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- 4.3.2. Los aspectos que no estén previstos en las bases, será determinado por la comisión de concurso, dejando constancia en el acta de acuerdos tomados.
- 4.3.3. El titular de la Comisión del Concurso Interno de Ascenso. Comunicará al Órgano de Control Institucional la ejecución del presente proceso y el respectivo cronograma de actividades.
- 4.3.4. En el caso de que los postulantes interpongan recurso de apelación, en conformidad con el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, la máxima autoridad administrativas resolverá en última instancia.
- 4.3.5. Los recursos administrativos que se resuelvan en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, no retrotraen las etapas y actividades del proceso ya concluido. Los miembros del comité son responsables administrativamente de los actos que realicen en el marco de las funciones asignadas en el proceso.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CAPÍTULO V: ANEXOS

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Señores:

Comisión del Concurso Interno de Ascenso del Gobierno Regional de Cajamarca – Sede Central

Presente .-

APELLIDOS Y NOMBRES:

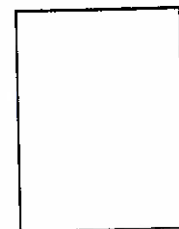
DNI: Domiciliado/a en;

Cargo Actual:..... Nivel/Categoría:.....

Institución: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL

Mediante la presente, solicito ser inscrito como postulante para el concurso interno de ascenso, para el cargo de:....., número de proceso:..... del **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – Sede Central**, para cuyo efecto la Oficina de Escalafón remitirá toda la documentación requerida para este proceso de ascenso; por lo que, en caso de incumplimiento, quedará descalificado de forma automática, tal como lo establecen las bases del presente proceso de ascenso.

"Formulo la presente y todos los documentos que lo integran, en virtud del principio de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42 de la Ley 27444 Ley de procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente".



Huella Digital

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

Firma



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026

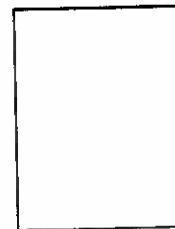


ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSSC.

Por la presente, yo _____ identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - RNSSC¹.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

Firma

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

¹ Decreto Legislativo N° 1295, que modifica el Artículo 242 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantizar la integridad en la administración Pública



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo _____ identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento **NO tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella digital

Firma



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA(D.S. N° 034-2005-PCM)

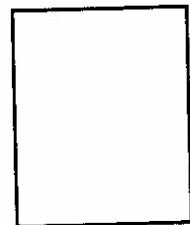
Conste por el presente que el(la) señor (a) _____, identificado(a) con DNI N° _____, con domicilio en _____, del distrito de _____, de la provincia de _____, del departamento de _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que²:

Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), DE NOMBRE (S).

Quien(es) laboran en la Sede del Gobierno Regional, con el(los) cargo(s) y en la Dependencia(s):

No cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), que laboren en la Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Sede Central.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

Firma

² Sirvase llenar el apartado pertinente con una "X".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

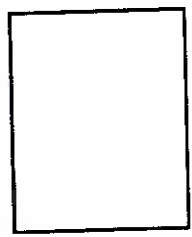
(Antecedentes policiales, penales, no registro deudas por concepto de reparaciones civiles y de buena salud)

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____ del distrito de _____, de la provincia de _____, del departamento de _____, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No registro deudas por concepto de reparaciones civiles.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 06

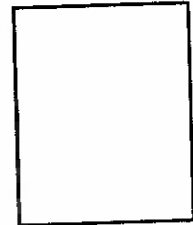
DECLARACIÓN JURADA

No contar con Procesos Administrativos Sancionadores Vigentes

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____ del distrito de _____, de la provincia de _____, del departamento de _____, declaro bajo juramento que:

- No cuento con PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR vigente.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

Firma



ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADA
PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

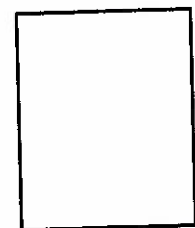
Yo, _____, identificado con DNI
 N° _____, domiciliado en _____ del distrito de
 _____, de la provincia de _____, del departamento de
 _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las Obligaciones consignadas en el artículo 3 de la ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento; esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extendido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reserva o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicios o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su reglamento
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

 Firma



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA QUE MANIFIESTA LA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, PARA SOLICITAR AJUSTES RAZONABLES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento que:

Me encuentro en situación de discapacidad, por presentar limitaciones permanentes para:

(Marque con una "X" la(s) limitación(es) que presenta):

- Moverse o caminar, para usar brazos o piernas
- Ver, aun usando anteojos.
- Hablar o comunicarse, aun usando la lengua de señas u otro
- Oír, aun usando audífonos
- Entender o aprender (concentrarse y recordar)
- Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas

Otro (Especificar)

Por lo cual solicito los siguientes ajustes razonables:

Finalmente, solicito que se pongan en contacto con mi persona al celular: _____, o al correo electrónico: _____

Fecha (/ /): _____

 Firma y/o huella



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 09

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO A PRESENTAR CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD
HASTA ANTES DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento que:

El documento que acredita mi condición de discapacidad se encuentra en trámite, por lo que, adjunto:

(Marque con una "X" si adjunta evidencia del estado de trámite de la emisión del certificado de discapacidad de acuerdo con el artículo 76 de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad):

SÍ

NO

Indique el motivo por el cual no lo adjunta:

Al respecto, me comprometo a presentar ante el Comité de Selección del Proceso de Selección hasta antes de que se lleve a cabo la etapa de entrevista personal, el certificado de discapacidad y/o carnet de CONADIS que acredite mi condición de discapacidad para el otorgamiento de bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación.

Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de las sanciones penales, civiles y/o administrativas a las que estaría sujeto en caso de falsedad en la presente declaración.

Fecha (/ /): _____

Firma y/o huella



CAPÍTULO VI: PERFILES DE PUESTO

PROCESO ASCENSO DL276 N° 001-2026-GR.CAJ

INGENIERO IV

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

[Logo de la Entidad]

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Operaciones
Cargo estructural	Ingeniero IV
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Operaciones
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un alto nivel de complejidad, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer, coordinar y participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Diseñar y proponer herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Elaborar o coordinar el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Diseñar, coordinar, evaluar y efectuar el seguimiento de los indicadores en el marco de las intervenciones y procesos técnicos de la unidad orgánica a la que pertenece.
- 5 Formular y proponer informes técnicos en materia de su especialidad, según le sea requerido por su superior jerárquico.
- 6 Liderar, participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 7 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 8 Asesorar y absolver consultas de carácter integral de su especialidad.
- 9 Otras funciones que se le asigne y corresponda.
- 11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20153744166
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 08:05 p. m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;">Bachiller</td> <td style="text-align: center;">Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniería. </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniería. </div>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniería. </div>																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Maestría	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Doctorado	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación en temas vinculados con la profesión o afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auzia Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 01:06 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICENO ESCOBAR Aura Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 01:06 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 002-2026-GR.CAJ
AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
DIRECCIÓN DE PERSONAL

[Three handwritten signatures in blue ink]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Regional de Administración
Unidad Orgánica	Dirección de Personal
Cargo estructural	Auxiliar de Sistema Administrativo III
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director de Unidad Orgánica
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades sencillas según le sea requerido por el superior inmediato.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores encomendadas, según corresponda, de conformidad con las indicaciones recibidas.
- 2 Informe sobre cualquier anomalía que detecte durante su labor.
- 3 Velar por la conservación, mantenimiento, reparación de los instrumentos, herramientas o menaje que se le entregue para el cumplimiento de su labor.
- 4 Efectuar reporte de sus actividades de acuerdo con los plazos y contenidos que establezca el superior jerárquico.
- 5 Coordinar las acciones con el personal profesional o técnico.
- 6 Informar sobre las necesidades de reparación y mantenimiento del vehículo a su cargo, dando su conformidad al servicio recibido.
- 7 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

V° B°

Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad.
Fecha: 11/07/2023 08:20 p. m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Instrucción Secundaria completa. </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
Maestría	Egresado	Grado																								
No aplica																										
Doctorado	Egresado	Grado																								
No aplica																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en el área

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aurora Del Pilar
FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 11/07/2023 08:21 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICENO ESCOBAR Ana Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 11/07/2023 08:21 p. m.



PROCESO ASCENSO DL276 N° 003-2026-GR.CAJ

ASISTENTE SOCIAL III

DIRECCIÓN DE PERSONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

[Logo de la Entidad]

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Regional de Administración
Unidad Orgánica	Dirección de Personal
Cargo estructural	Asistente Social III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director de Unidad Orgánica
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un alto nivel de complejidad, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de Bienestar Social del Personal del Gobierno Regional.
- 2 Elaborar, proponer, coordinar y ejecutar Programas de Bienestar Social así como servicios asistenciales para los servidores del Gobierno Regional y sus familiares.
- 3 Participar de la elaboración del Plan Anual de la Dirección.
- 4 Efectuar los trámites y gestiones pertinentes del personal del Gobierno Regional ante ESSALUD.
- 5 Asesorar a los trabajadores y familiares sobre los trámites de prestaciones de salud y económicas en ESSALUD.
- 6 Elaborar y proponer normas internas relacionadas al área de su competencia.
- 7 Realizar servicio social mediante visitas domiciliarias a los trabajadores que adolecen de alguna enfermedad o problemas de índole familiar.
- 8 Participar en la organización de actividades socio-culturales, recreativas, deportivas y de salud.
- 9 Realizar visitas periódicas de evaluación a la Aldea Infantil San Antonio.
- 10 Otras funciones que se le asigne y corresponda.
- 11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivará Voto en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 08:17 p. m.

- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;">Primaria</td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Secundario</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td>Universitaria</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;">Primaria</td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Secundario</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td>Universitaria</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>		Primaria				Secundario				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>																					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Profesional Universitario de Asistente Social o Trabajo Social.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Asistente Social o Trabajo Social.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>¿Colegiatura? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																																																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;">Primaria</td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Secundario</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td>Universitaria</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>		Primaria				Secundario				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 80px;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>																																											
	Primaria																																																															
	Secundario																																																															
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																															
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																															
X	Universitaria		X																																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																																														
Título Profesional Universitario de Asistente Social o Trabajo Social.																																																																
Maestría	Egresado	Grado																																																														
No aplica																																																																
Doctorado	Egresado	Grado																																																														
No aplica																																																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de computación.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por BRICERO ESCOBAR Auna Del Pilar FAU 20453744168 soft Motivo: Viso en señal de conformidad Fecha: 11/07/2023 08:17 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICEÑO ESCOBAR Auria Del
 Pilar FAU 204 53744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 11/07/2023 08:17 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 004-2026-GR.CAJ
TECNICO ADMINISTRATIVO II
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO
AMBIENTE



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
Unidad Orgánica	No aplica
Cargo estructural	Técnico Administrativo II
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia administrativa que requiera el personal del área funcional de la cual depende.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar asistencia administrativa a la unidad de organización a la cual pertenece en las materias que se le hayan asignado.
- 2 Apoyar en la atención de solicitudes de información que sean requeridas por otros órganos del Gobierno Regional Cajamarca.
- 3 Asistir en la preparación de los materiales y de más requerimientos de las comisiones y grupos de trabajo que se le indiquen.
- 4 Asistir en labores de digitación, digitalización, reproducción, clasificación de documentación, archivo y otras similares que se le encarguen.
- 5 Ejecutar trámites administrativos y otros que se le soliciten.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
 BRUCEÑO ESCOBAR Auna Del
 PAF FAU 20453744168 soft
 Motivo: Viso en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 01:09 p.m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Grado de Bachiller, Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional. </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del Pilar FAU 20453744168 así
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 12/07/2023 01:09 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 01:09 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 005-2026-GR.CAJ
ECONOMISTA III
SUB GERENCIA DE PROMOCION E INVERSION PRIVADA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

[Logo de la Entidad]

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Promoción de la Inversión Privada
Cargo estructural	Economista III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Sub Gerente de Promoción de la Inversión Privada
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un alto nivel de complejidad, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar de las acciones de planeamiento, coordinación, organización, supervisión y control inherentes a la formulación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos regionales en materia de promoción de la inversión privada en concordancia con las políticas sectoriales nacionales y prioridades de desarrollo regional.
- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Anual de la Sub Gerencia.
- Emitir informes técnicos y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
- Participar en la formulación de proyectos y programas de promoción de la inversión privada regional.
- Efectuar estudios y diagnósticos sectoriales en materia económica con fines de promover la inversión privada regional.
- Organizar y mantener actualizado una Base de Datos de información sectorial en los sectores productivos y de servicios.
- Brindar asesoramiento a los organismos del sector público y privado en materias de su competencia.
- Elaborar y proponer normas y procedimientos técnicos en asuntos de competencia de la Sub Gerencia.
- Participar de propuestas de simplificación de procedimientos administrativos orientados a la promoción de la inversión privada en el ámbito regional.
- Proponer la suscripción de convenios interinstitucionales.
- Participar en la evaluación de los planes, programas y proyectos de competencia de la Sub Gerencia.
- Participar en las acciones de coordinación y promoción multisectoriales e interinstitucionales en apoyo a los procesos de concertación en materia de su competencia.
- Otras funciones que se le asigne y corresponda.
-



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 09:37 a. m.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Título Profesional Universitario de Economía.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Economía.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Título Profesional Universitario de Economía.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de computación.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRUCEÑO ESCOBAR Juan Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Uso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 09:38 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aureo Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 09:38 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 006-2026-GR.CAJ

TECNICO ADMINISTRATIVO III

DIRECCION DE TESORERIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

[Logo de la Entidad]

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Regional de Administración
Unidad Orgánica	Dirección de Tesorería
Cargo estructural	Técnico Administrativo III
Clasificación	SP-AP; Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director de Tesorería
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia administrativa que requiera el personal del área funcional de la cual depende.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar asistencia administrativa a la unidad de organización a la cual pertenece en las materias que se le hayan asignado.
- 2 Apoyar en la atención de solicitudes de información que sean requeridas por otros órganos del Gobierno Regional Cajamarca.
- 3 Asistir en la preparación de los materiales y demás requerimientos de las comisiones y grupos de trabajo que se le indiquen.
- 4 Asistir en labores de digitación, digitalización, reproducción, clasificación de documentación, archivo y otras similares que se le encarguen.
- 5 Ejecutar trámites administrativos y otros que se le soliciten.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENIO ESCOBAR AURIA DEL
Pitar FAU 20453744168.cof
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 19/07/2023 08:24 p.m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Grado de Bachiller, Título Técnico o formación profesional incompleta afín en el área funcional. </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 08:24 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de cuatro (04) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 19/07/2023 08:24 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 007-2026-GR.CAJ
INGENIERO III
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones
Cargo estructural	Ingeniero III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Supervisión y Liquidaciones
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen.
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESQGBAR Auna Del
Pitar FAU 20453744158.sad
Motivo: Visto en señal de
conformidad14
Fecha: 12/07/2023 12:57 p.m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 100px; vertical-align: top; padding: 5px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniero </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniero			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Título Profesional Universitario de Ingeniero																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 008-2026-GR.CAJ
ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION III
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INTITUCIONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Desarrollo Institucional
Cargo estructural	Especialista en Racionalización III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Desarrollo Institucional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen.
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Evaluar y supervisar el desarrollo de procesos técnicos de racionalización.
- 8 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 9 Formular, conducir, implementar y evaluar las acciones de simplificación administrativa en el Gobierno Regional
- 10 Analizar y registrar normas, directivas y otras disposiciones legales y administrativas que emitan los organismos públicos del Gobierno Nacional y Regional.
- 11 Participar en las acciones de Diseño de Modelos Organizacionales.
- 12 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auzia Del
Pitar FAU 20453244168 soft
Motivo: Viso en señal de
confiabilidad
Fecha: 12/07/2025 12:06 p.m.

- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Ucenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional). </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744165 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:07 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
 País FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 12:15 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 009-2026-GR.CAJ

SECRETARIA/O V

PRESIDENCIA REGIONAL/VICEPRESIDENCIA REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gobernador Regional
Unidad Orgánica	Vicegobernador Regional
Cargo estructural	Secretaria V
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Vicegobernador Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo o secretarial así como asistir en las actividades administrativas que requiera el superior jerárquico. Asimismo colabora con las tareas de apoyo solicitadas por el personal del órgano.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, registrar y derivar la documentación que ingresa del despacho del órgano al cual pertenece para su atención, gestión, seguimiento y archivo respectivo.
- 2 Coordinar la agenda de reuniones del superior jerárquico.
- 3 Redactar informes, memorándums y otros documentos que se le encargue.
- 4 Efectuar y atender las llamadas telefónicas, concertar las citas y atender las visitas del personal del órgano al cual pertenece
- 5 Revisar y preparar la documentación requerida para la firma respectiva del superior jerárquico del que depende.
- 6 Coordinar y brindar el apoyo logístico para la realización de reuniones, exposiciones y otros eventos bajo responsabilidad del órgano al cual pertenece, facilitando la obtención de la documentación, equipos o suministros necesarios para su ejecución.
- 7 Programar y solicitar los requerimientos de materiales y útiles para uso del órgano al cual pertenece y efectuar su correspondiente distribución.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



Firmado digitalmente por BRICEÑO ESCOBAR Aulis Del Pilar FAUJ 204537441988 soft
 Motivo: Visto en señal de conformidad
 Fecha: 11/07/2023 07:52 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título de Secretaria Ejecutiva.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título de Secretaria Ejecutiva.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
Primaria																																												
Secundaria																																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																										
Universitaria																																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
Título de Secretaria Ejecutiva.																																												
Maestría	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												
Doctorado	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 07:52 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICENO ESCOBAR Auna Del
 Pilar FAU 20453744166 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 11/07/2023 07:53 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 010-2026-GR.CAJ

CHOFER III

PRESIDENCIA REGIONAL/VICEPRESIDENCIA REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gobernador Regional
Unidad Orgánica	No aplica
Cargo estructural	Chofer III
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Gobernador Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo o secretarial así como asistir en las actividades administrativas que requiera el superior jerárquico. Asimismo colabora con las tareas de apoyo solicitadas por el personal del órgano.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir vehículos motorizados en apoyo a las comisiones de servicio de las autoridades, funcionarios y servidores del Gobierno Regional.
- 2 Mantener actualizado la Bitácora del vehículo asignado.
- 3 Efectuar el mantenimiento y las reparaciones mecánicas menores del vehículo a su cargo.
- 4 Mantener el vehículo a su cargo en condiciones operativas.
- 5 Apoyar al servidor usuario en la carga y descarga de los útiles o enseres que éste requiera.
- 6 Informar sobre las necesidades de reparación y mantenimiento del vehículo a su cargo, dando su conformidad al servicio recibido.
- 7 Verificar antes de cada comisión de servicio los niveles de combustible, aceite, agua, presión de aire de los neumáticos, sistema de frenos y otros aspectos relacionados con el óptimo funcionamiento del vehículo asignado.
- 8 Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo.
- 9 Otras funciones que se le asigne y corresponda.
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



Firmado digitalmente por BRICENO ESCOBAR Auna Del Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de conformidad
Fecha: 11/07/2023 07:49 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Instrucción Secundaria completa.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Instrucción Secundaria completa.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Instrucción Secundaria completa.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en mecánica y electricidad automotriz

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 07:49 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de cuatro (04) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir Categoría Profesional



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 07:49 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 011-2026-GR.CAJ

INGENIERO III

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones
Cargo estructural	Ingeniero II
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Supervisión y Liquidaciones
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen.
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por BRICENO ESQUIBAR Azula Del Pilar FAU 20453744168.pdf
 Motivo: Visto en señal de conformidad
 Fecha: 12/07/2023 12:57 p.m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación: temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 80px; vertical-align: top; padding: 5px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniero </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniero			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																																													
Título Profesional Universitario de Ingeniero																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Maestría	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Doctorado	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

ORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pitar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



PROCESO ASCENSO DL276 N° 012-2026-GR.CAJ
ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION I
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INTITUCIONAL



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Desarrollo Institucional
Cargo estructural	Especialista en Racionalización I
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Desarrollo Institucional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel básico, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar documentos técnicos de gestión para el Gobierno Regional
- 2 Apoyar en el procesamiento y sistematización de información para las diferentes actividades que se desarrollan en la Unidad Orgánica
- 3 Efectuar acciones de seguimiento de la aplicación de las normas técnica del sistema de presupuesto.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen
- 5 Analizar y registrar normas, directivas y otras disposiciones legales y administrativas que emitan los organismos públicos del Gobierno Nacional y Regional.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilay FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:28 p. m.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitaria	X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	X Bachiller	X Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta Completa																															
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
X Universitaria	X																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	X Bachiller	X Título/Licenciatura																														
Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:29 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a un (01) año en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744166 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:30 p. m.



PROCESO ASCENSO DL276 N° 013-2026-GR.CAJ

MADRE SUSTITUTA

ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logotipo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Aldea Infantil San Antonio
Cargo estructural	Mama Sustituta
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director de Programa Sectorial II
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades especializadas de asistencias

FUNIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar y ejecutar las labores propias del hogar, velando por la salud y el bienestar general de los hijos
- 2 Cuidar el orden en los ambientes de la vivienda que se le asigne y mantener en buenas condiciones los bienes y enseres que estén bajo su cuidado y responsabilidad
- 3 Cuidar de los niños que se le asigne de manera que se desarrollen en buenas condiciones psicológicas, físicas y mentales
- 4 Enseñar y ayudar a los niños a bañarse, vestirse y realizar sus tareas escolares, orientándolos a fin de que sean responsables y obedientes
- 5 Socorrer y aplicar los primeros auxilios, en caso de lesiones o enfermedades leves de los menores bajo su cuidado y responsabilidad e informar del caso a la Dirección
- 6 Dar cumplimiento a las indicaciones impartidas por las áreas Psicosocial, medicas y nutricionales de la Aldea, relacionadas con la atención y cuidado de los menores a su cargo.
- 7 Preparar y servir la dieta, de acuerdo a las disposiciones impartidas por el área nutricional de la Aldea.
- 8 Acompañar al menora su control médico en hospitales o centros de salud, cuando lo requieran, coordinado con el área médica de la Aldea y poniendo en conocimiento de la Dirección
- 9 Asistir a las reuniones de aula y de padres de familia del centro educativo de los menores a su cargo, coordinando previamente con el equipo profesional y comunicándolo oportunamente a la Dirección
- 10 Realizar diariamente los trabajos de conservación del ambiente, limpieza de la casa, lavado de ropa y mantenimiento de las áreas externas de la Aldea, con la ayuda de los menores a su cargo, enseñándoles principios de colaboración.
- 11 Jugar con los niños y llevarlos a pasear los fines de semana, feriados o cuando los menores de encuentren en periodo de vacaciones escolares, previo conocimiento y autorización de la Dirección.
- 12 Participar en las actividades de recreación que se programen
- 13 Coordinar con la Dirección las necesidades de víveres, materiales, útiles, etc., presentando para ello anticipadamente su solicitud de pedidos, haciendo uso racional de los mismos.
- 14 Informar oportunamente al profesional competente y a la Dirección, sobre las irregularidades en el comportamiento de los niños a su cargo
- 15 Velar por el buen uso y condiciones en que se encuentran la ropa de los niños procediendo a su compostura o remiendos, según sea necesario, informar a la Dirección para reemplazar la ropa que ya no está en condiciones de ser usada.
- 16 Cumplir con la normatividad interna de la Aldea
- 17 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

18



Firmado digitalmente por
BRUENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU.20453744168.pdf
Mojo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 11:37 a.m.

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria		X	Técnica Básica (1 a 2 años)			Técnica Superior (3 a 4 años)			Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Estudios Secundarios completos. </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Estudios Secundarios completos.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
Primaria																																												
X Secundaria		X																																										
Técnica Básica (1 a 2 años)																																												
Técnica Superior (3 a 4 años)																																												
Universitaria																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
Estudios Secundarios completos.																																												
Maestría	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												
Doctorado	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 11:38 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auzia Del
Pilar FAU 20453744168 sol
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 11:38 a.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 014-2026-GR.CAJ
INGENIERO IV
SUB GERENCIA DE SUPERVICION Y LIQUIDACIONES



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones
Cargo estructural	Ingeniero IV
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Sub Gerente de Supervisión y Liquidaciones
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un alto nivel de complejidad, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer, coordinar y participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Diseñar y proponer herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Elaborar o coordinar el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Diseñar, coordinar, evaluar y efectuar el seguimiento de los indicadores en el marco de las intervenciones y procesos técnicos de la unidad orgánica a la que pertenece.
- 5 Formular y proponer informes técnicos en materia de su especialidad, según le sea requerido por su superior jerárquico
- 6 Liderar, participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 7 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 8 Asesorar y absolver consultas de carácter integral de su especialidad.
- 9 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Figado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aulia Del
Pilar FDU 20453744168 5011
Móvivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:56 p. m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (I ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (B ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (I ó 2 años)			Técnica Superior (B ó 4 años)			X Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 80px; vertical-align: top; padding: 5px;"> Título Profesional Universitario de Ingeniería. </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniería.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (I ó 2 años)																																						
Técnica Superior (B ó 4 años)																																						
X Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Título Profesional Universitario de Ingeniería.																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación en temas vinculados con la profesión o afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

ORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICERO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundación o la materia:

Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744156 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 12:57 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 016-2026-GR.CAJ
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
DIRECCION DE CONTABILIDAD



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Especialista Administrativo III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pitar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
confiabilidad
Fecha: 12/07/2023 10:18 a.m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Ucenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional) </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Ucenciatura	Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional)			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
X Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Ucenciatura																																				
Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional)																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de computación.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:19 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundón o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:19 a.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 017-2026-GR.CAJ
MEDICO VETERINARIO III
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

[Logo de la Entidad]

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Médico Veterinario III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Programación y supervisión de actividades médico veterinaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y supervisar campañas sanitarias de prevención y curación programas de extensión y capacitación pecuarias.
- 2 Formular lineamientos técnico normativos para el cumplimiento de metas de producción y defensa del capital pecuario.
- 3 Planear y ejecutar investigaciones bacteriológicas y parasitológicas.
- 4 Prestar asesoramiento en el campo de su especialidad.
- 5 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744160 soft
Molting: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:19 a. m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Universidad</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Título Profesional Universitario de Médico Veterinario. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Universidad	Título Profesional Universitario de Médico Veterinario.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Universidad																																				
Título Profesional Universitario de Médico Veterinario.																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación especializada.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAJ 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:20 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No aplica

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundación o la materia:

Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a cuatro (04) años, en labores afines.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICERO ESCOBAR Aunta Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:20 a.m.



PROCESO ASCENSO DL276 N° 018-2026-GR.CAJ
TECNICO EN EVALUACION INDUSTRIAL I
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Técnico en Evaluación Industrial I
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades técnicas de apoyo en industrialización

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilar y clasificar información básica de expedientes relacionados con las consultas que presentan las empresas
- 2 Revisar los reglamentos de seguridad e higiene industrial de las empresas, constatando que se ajusten a los dispositivos legales vigentes
- 3 Mantener actualizado el registro de dispositivos legales sobre promoción y de desarrollo industrial
- 4 Otras funciones que se le asigne y corresponda

11



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
 Párr FAU 20453744108 5011
 Motivo: Viso en señal de conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:29 a. m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Ucenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 80px; vertical-align: top;"> <p>Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional.</p> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Ucenciatura	<p>Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional.</p>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Ucenciatura																																																																		
<p>Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional.</p>																																																																							
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																		
No aplica																																																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																		
No aplica																																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:29 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a un (01) año en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auzia Del
Paar FAU 20453744166 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:29 a. m.



PROCESO ASCENSO DL.276 N° 019-2026-GR.CAJ
ESPECIALISTA III
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Especialista Administrativo III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
Pilas FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
continuidad
Fecha: 12/07/2023 10:18 a. m.

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 80px; vertical-align: top;"> Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional) </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																						
Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional)																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
No aplica																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
No aplica																																								
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																								
D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de computación.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

ORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Viso en señal de conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:19 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pisar FAU 20453744168 sol
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:19 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 020-2026-GR.CAJ
TECNICO EN COMERCIALIZACION I
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Técnico en Comercialización I
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades técnicas de apoyo en comercialización

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilar y clasificar información básica de índole estadístico, económico o de otra naturaleza, para la ejecución de procesos técnicos de comercialización
- 2 Ejecutar análisis preliminares sobre la información
- 3 Participar en la aplicación de normas técnicas y de control que regulen los procesos de comercialización verificando y adecuando la información requerida.
- 4 Mantener actualizado los registros, fichas y documentos de carácter técnico
- 5 Colaborar en el estudio de los mercados y en la confección de informes sencillos cuadros y otros documentos del área de comercialización.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda

11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20433744186 sul
Móvil: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:27 a. m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional. </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aulis Del
Pinar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:27 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a un (01) año en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:27 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 021-2026-GR.CAJ
ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL II
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Dirección Regional de la Producción
Cargo estructural	Especialista Evaluación Industrial II
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades profesionales de evaluación de expedientes de servicios para la promoción y desarrollo industrial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Estudiar y evaluar expedientes relacionados con las consultas que presentan las empresas industriales.
- 2 Orientar a las empresas recurrentes indicando los requerimientos a que deben ceñirse para el logro de lo solicitado en sus expedientes.
- 3 Elaborar informes sobre la procedencia de los servicios solicitados, en base al estudio técnico de los expedientes y a la inspección realizada en las plantas industriales.
- 4 Revisar los reglamentos de seguridad e higiene industrial de las empresas, constatando que se ajusten a los dispositivos legales vigentes.
- 5 Mantener actualizado el registro de dispositivos legales sobre promoción y desarrollo industrial.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auriel Del
Párr FAU 20453744168 soft
Módulo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:22 a. m.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal si (marcar con un X, luego explicar a sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Egresado</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentación con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación especializada

C) Conocimientos de Ortografía e Idiomas/Dialectos

ORTOGRAFÍA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
 BRICENO ESCOBAR Auna Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:23 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No aplica

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la fundación o la materia:

Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a dos (02) años, en labores afines.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:23 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 022-2026-GR.CAJ

INGENIERO IV

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Cargo estructural	Ingeniero IV
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un alto nivel de complejidad, inherentes a su área funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer, coordinar y participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Diseñar y proponer herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Elaborar o coordinar el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Diseñar, coordinar, evaluar y efectuar el seguimiento de los indicadores en el marco de las intervenciones y procesos técnicos de la unidad orgánica a la que pertenece.
- 5 Formular y proponer informes técnicos en materia de su especialidad, según le sea requerido por su superior jerárquico
- 6 Liderar, participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 7 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 8 Asesorar y absolver consultas de carácter integral de su especialidad.
- 9 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
RUBEN ESCOBAR Auna Del
Pilar E011.20453744168.pdf
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2025 10:43 a.m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Título Profesional Universitario de Ingeniería.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniería.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Título Profesional Universitario de Ingeniería.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación en temas vinculados con la profesión o afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:47 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:47 a.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 023-2026-GR.CAJ

INGENIERO III

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Cargo estructural	Ingeniero II
Clasificación	SP-ES, Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen.
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aulis Del
Pilar PAU 20453744166-3011
Motivo: /iso en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:50 a. m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;">Bachiller</td> <td style="text-align: center;">Título/Ucenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Título Profesional Universitario de Ingeniero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Ucenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniero			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Egresado(a)	Bachiller	Título/Ucenciatura																																							
Título Profesional Universitario de Ingeniero																																									
Maestría	Egresado	Grado																																							
No aplica																																									
Doctorado	Egresado	Grado																																							
No aplica																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:51 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
 BRICEÑO ESCOBAR Aura Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Visto en señal de
 conformidad
 Fecha: 12/07/2023 10:51 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



PROCESO ASCENSO DL276 N° 024-2026-GR.CAJ

INGENIERO IV

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Cargo estructural	Ingeniero III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director Regional
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades especializadas y procesos técnicos con un nivel de complejidad intermedio, inherentes a su área funcional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.
- 2 Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- 3 Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.
- 4 Coordinar el desarrollo e implementación de las actividades y procesos que se le encarguen.
- 5 Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.
- 6 Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo, el Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
- 7 Analizar y emitir Informes técnicos y otros que le corresponda en materia de su competencia, según sea requerido por el superior jerárquico.
- 8 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICENY ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20483744188-1011
Móvil y/o en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:50 a. m.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Uncenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Profesional Universitario de Ingeniero</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Uncenciatura	Título Profesional Universitario de Ingeniero			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>D) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
X Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Uncenciatura																																				
Título Profesional Universitario de Ingeniero																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Auna Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:51 a. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - 2026



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 10:51 a. m.