



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
Dirección Ejecutiva De Gestión Y Desarrollo De Recurso Humano



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CONVOCATORIA N° 003-2024-USSC

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA ASCENSO DE
NIVEL DE SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE
SALUD SANTA CRUZ**



Handwritten signature in blue ink.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
Dirección Ejecutiva De Gestión Y Desarrollo De Recurso Humano



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO POR REEMPLAZO 276 A PLAZO FIJO

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. GENERALIDADES:

La Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, tiene por finalidad lograr el desarrollo de la persona humana, a través de la protección, promoción, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.

1.2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Establecer los lineamientos, procedimientos y criterios técnicos para desarrollar el concurso de ascenso de servidores de la Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276, garantizando la igualdad de oportunidades a los postulantes, en función a los puestos convocados en el presente proceso, donde se evaluarán competencias, habilidades, formación y experiencia para cubrir las plazas ofertadas.

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE:

La entidad convocante es la Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz – RUC N° 20602066330, con domicilio institucional ubicado en la Av. Los Maestros 407, Provincia de Santa Cruz.

Mediante Resolución Directoral N° 028-2024-GR-CAJ/DRSC/UESSC-DR, se ha conformado el Comité de Proceso de Selección para la Contratación y Ascensos de personal en el marco del régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (en adelante Comité de Selección), el mismo que estará a cargo de la conducción, evaluación, absolución de reclamos y demás actuaciones a desarrollarse dentro de la presente convocatoria, el mismo que está conformado por los siguientes integrantes:

Miembros Titulares:

- Jefe de la Unidad de Recursos Humanos – Presidente.
- Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario “Fe y Esperanza” – Primer Miembro.
- Jefa de la Micro Red de Salud Santa Cruz – Segundo Miembro.

Miembros Suplentes:

- Jefe de la Dirección de Salud de las Personas – Presidente Suplente.
- Responsable de la Unidad de Seguros Públicos – Miembro Suplente.

Los integrantes del Comité de Selección serán los mismos para todos los actos del concurso y su condición de miembros del comité, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades.

El Comité de Selección se encuentra facultado para solicitar la intervención de entidades públicas y/o privadas a fin de transparentar el desarrollo de la presente convocatoria en cualquiera de sus etapas.

En el caso se origine la inasistencia de cualquiera de los miembros del comité a las fases de la presente convocatoria, se dejará constancia en las actas, prescindiendo de su presencia si así lo acuerda el comité, asumiendo en su lugar los miembros suplentes.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

1.4. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA, del 18 de noviembre de 2022, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud, modificada por Resolución Secretarial N° 029-2023/MINSA, del 05 de febrero de 2023.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

1.5. SOBRE LA MODALIDAD Y PRESTACIÓN LABORAL:

El ascenso constituye una modalidad de progresión en la carrera administrativa por la cual el servidor asciende al nivel inmediato superior de su respectivo grupo ocupacional.

El ascenso se efectúa por Concurso de Méritos, teniendo en cuenta las necesidades institucionales y los intereses del personal.

Podrá postular a la presente convocatoria aquel servidor que ostente el nivel inmediato inferior a la plaza ofertada y cumpla con los demás requisitos exigidos por la normatividad.

La prestación laboral se realizará de manera presencial con horarios rotativos, conforme a la necesidad de servicio de la entidad, respetando las medidas de bioseguridad. Salvo excepciones debidamente justificadas.

1.6. REQUISITOS DEL POSTULANTE:

- a. Los postulantes a la presente convocatoria deberán obligatoriamente cumplir con los siguientes requisitos:
- Cumplir con las exigencias del puesto convocado.
 - No estar inhabilitado y/o sancionado para ejercer función pública por acto administrativo firme o que haya causado estado o por sentencia judicial firme.
 - No contar con sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual, ni delitos de corrupción de funcionarios públicos.
 - No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por la comisión de algún delito o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- De encontrarse inscrito/a en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos y/o estar inscrito/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, previo a la suscripción del contrato deberá acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento por planilla. o por otro medio de pago, del monto de la pensión fijada en el proceso de alimentos, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 28970.
 - No poseer antecedentes policiales y/o judiciales.
 - Los postulantes deberán tener en consideración las disposiciones sobre el "Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles", contenidas en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y en el artículo 263° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que establece disposiciones para garantizar la integridad en la Administración Pública. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el mencionado registro, serán descalificados del proceso de selección.
 - Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postula.
 - No tener impedimento para contratar con el Estado; no percibir otro ingreso salvo que provenga de función docente, sin que interfiera con las actividades del puesto convocado.
- b. En caso se compruebe, en cualquiera de las etapas, que el (la) postulante incumple las condiciones señaladas será DESCALIFICADO(A) del proceso de selección.
- c. En caso se compruebe la incorporación a la Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz de una persona que incumpla las condiciones señaladas en la presente base u omite o consigne información no veraz en la ficha de inscripción que debe llenar en la etapa de postulación, dicha incorporación será NULA DE PLENO DERECHO.
- d. El (la) postulante tiene pleno conocimiento que en caso resultara ganador(a) para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar.

1.7. PERFILES DE LOS PUESTOS:

Los perfiles de los puestos convocados se encuentran publicados en la página de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>.

1.8. PLAZAS A CONVOCARSE:

Las plazas vacantes que se convocan a proceso de ascenso de nivel son las siguientes:

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PLAZA	CARGO ESTRUCTURAL - NIVEL	CARGO FUNCIONAL
01	C.S. I-4 SANTA CRUZ	000025	ENF-14	ENFERMERA/O
02	C.S. I-3 CHANCAY BAÑOS	000028	MC-3	MÉDICO

* Cabe precisar que las plazas a convocarse tienen el correspondiente registro AIRHSP.

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Las fechas para cada una de las etapas del concurso se detallan a continuación:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ETAPAS DEL CONCURSO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
PUBLICACIÓN Y POSTULACIÓN		
Publicación y Difusión de la convocatoria en el Panel de publicación institucional	Del jueves 15 al miércoles 28 de febrero de 2024	Unidad de Recursos Humanos
Publicación en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe		
Postulación mediante hoja de vida y carga de curriculum documentado en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe Desde las 00 horas hasta las 23:59 horas	Jueves 29 de febrero de 2024	Postulantes
EVALUACIÓN CURRICULAR		
Se tomarán en cuenta los curriculum cargados correctamente en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.	Viernes 01 de marzo de 2024	Comité de Selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular a partir de las 15:00 horas el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Lunes 04 de marzo de 2024	Comité de Selección
Presentación de reclamos a la evaluación curricular desde las 08:00 hasta las 13:00 horas a través del correo uessc.rrhh@gmail.com	Martes 05 de marzo de 2024	Comité de Selección
Absolución de reclamos desde las 13:00 horas. Publicación de resultados a partir de las 18:00 horas el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Martes 05 de marzo de 2024	Comité de Selección
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		
Evaluación de conocimientos desde las 09:00 hasta las 12:00 horas en el lugar que se indique – Asistencia presencial.	Miércoles 06 de marzo de 2024	Comité de Selección

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos a partir de las 18:00 horas en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Jueves 07 de marzo de 2024	Comité de Selección
Presentación de reclamos a la evaluación de conocimientos desde las 08:00 hasta las 13:00 horas a través del correo uessc.rrhh@gmail.com	Viernes 08 de marzo de 2024	Comité de Selección
Absolución de reclamos desde las 13:00 horas Publicación de resultados a partir de las 18:00 horas en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Viernes 08 de marzo de 2024	Comité de Selección
ENTREVISTA PERSONAL		
Publicación del cronograma para la entrevista personal. Modalidad presencial. Portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Sábado 09 de marzo de 2024	Comité de Selección
Entrevista personal según cronograma establecido Lugar: Sede de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz – Av. Los Maestros N° 407 – Santa Cruz.	Lunes 11 de marzo de 2024	Comité de Selección
RESULTADOS FINALES		
Publicación de resultados finales en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Martes 12 de marzo de 2024	Comité de Selección

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Aprobación de resultados finales mediante acto resolutivo	Jueves 14 de marzo de 2024	Dirección General
---	----------------------------	-------------------

* Las fechas indicadas en el cronograma a partir de la fase de selección, pueden ser variadas y publicadas mediante comunicado en la página web del Gobierno Regional de Cajamarca.

* Los postulantes podrán formular consultas al correo electrónico uessc.rrhh@gmail.com.

2.2. POSTULACIÓN:

- a. Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán registrarse y postular de manera virtual a través de la página web del Gobierno Regional de Cajamarca (<https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>), dentro de las fechas establecidas en el cronograma. La única vía para postular es a través de la página Web de convocatorias antes citada. No se admitirán documentos que sean remitidos de forma física o a través de otros canales.
- b. El postulante tiene la obligación de cargar virtual e individualmente todos y cada uno de los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil requerido para la plaza a la que postula, en el orden establecido en el propio sistema de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca (<https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>), caso contrario será DESCALIFICADO.
- c. El curriculum debe ser presentado y subido correctamente (ver tutorial de como postular en <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>); **en caso sea subido inadecuadamente, no se pueda visualizar la postulación, conste incompleto, no tenga los documentos sustentatorios, haya colgado un documentos que no correspondan, no presenta Declaración Jurada, etc.**, la postulación no será tomada en cuenta en la evaluación curricular; por lo tanto, merecerá el calificativo **NO PRESENTADO**; asimismo, **se deja constancia que los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos deberán ser cargados INDIVIDUALMENTE**.
- d. Toda información registrada por el postulante, de acuerdo al principio de veracidad descrito en el TUO de la Ley Nro. 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, será considerada como verídica, teniendo carácter de Declaración Jurada y será corroborada en cualquier fase del proceso.
- e. El/La postulante son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa, de acuerdo al cronograma establecido.
- f. **Impedimentos:**
 - No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
 - El postulante solo podrá optar por postular a un solo puesto vacante, de efectuarse lo contrario, el postulante será **DESCALIFICADO**.
- g. **Situaciones irregulares y consecuencias:**
 - En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
 - En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
 - De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
 - Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

- En caso el/la postulante presentara información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

III. SOBRE LOS REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas en la presente convocatoria, debiendo presentar de manera obligatoria la declaración jurada, licencias de conducir, (de ser el caso) y los requisitos perfil convocado (formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización, conocimientos de ofimática e idiomas, según corresponda); la **NO PRESENTACIÓN** de los documentos exigidos dará lugar a la **DESCALIFICACION AUTOMÁTICA**.

i) Para el Grupo ocupacional Profesional:

- **Profesionales de la salud:** Cinco (5) años en cada nivel, a partir de la fecha de nombramiento.
- **Para efectos de la presente convocatoria solo podrán participar los profesionales que se encuentren en el nivel MC-2 (Médicos) y ENF-13 (Enfermeras).**

ii) Profesional Administrativo:

- **Grupo Ocupacional Auxiliar:** Contar con dos (02) años en cada uno de los dos primeros niveles, tres (03) años en cada uno de los dos siguientes y cuatro (04) años en cada uno de los restantes.
- **Grupo Ocupacional Técnico:** Contar con dos (02) años de permanencia en cada uno de los dos primeros niveles y tres (03) años en cada uno de los restantes.
- **Grupo Ocupacional Profesional:** Contar con tres (03) años de servicios en cada nivel.

iii) Consideraciones excepcionales:

- Para cómputo de tiempo de servicios de personal administrativo debe tenerse en cuenta la fecha de obtención del título profesional.
- Acreditar desempeño en funciones según el nivel de formación adquirido.

a) Capacitación:

- La capacitación requerida significa la acumulación de un mínimo de cincuenta y uno (51) horas o tres (3) créditos, por cada año de permanencia en el nivel de carrera, de acuerdo a normatividad vigente.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Cada crédito equivale a diecisiete (17) horas de clases efectivas con presencia docente o treinta y cuatro (34) horas de trabajo práctico.

Una vez cumplidos los dos requisitos fundamentales: tiempo mínimo de permanencia en el nivel y capacitación requerida, el servidor queda habilitado para participar en el concurso de ascenso.

IV. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN

4.1. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en evaluar la información que el postulante ha subido en documento formato PDF, en la página de Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca, conforme a los requisitos mínimos del perfil del puesto convocado. Esta etapa es de carácter eliminatorio y se someterá a la fiscalización posterior, según corresponda.

4.2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Aquellos/as postulantes que hayan superado la Evaluación Curricular acceden a la Evaluación de Conocimientos, basada en un examen con 10 preguntas, cada pregunta tendrá un puntaje de dos (02) puntos. La evaluación de conocimientos se realizará de manera presencial en el lugar y hora que se señale para tal efecto.

En caso se detecte durante la evaluación técnica de conocimientos o con posterioridad a ella, algún tipo de irregularidad, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

4.3. ENTREVISTA PERSONAL:

a. Ejecución: La Entrevista Personal, será efectuada de manera presencial en el lugar y hora señalados conforme al cronograma; estará a cargo del Comité de Selección, quienes evaluarán: (i) dominio temático, (ii) capacidad analítica, (iii) facilidad de comunicación, (iv) ética y competencias del postulante, así como otros criterios relacionados con el perfil al cual postula. El postulante deberá presentarse 15 minutos antes de la hora programada para su entrevista, a efectos de poder realizar el registro de asistencia; en caso que el postulante no se encuentre presente al momento de ser llamado, quedará descalificado y se dará por finalizada la entrevista.

b. Requisitos para la entrevista: El día de la Entrevista el postulante presentará su DNI original para verificar su identidad ante el Comité de Selección. Si el candidato no cuenta con el documento por pérdida o robo, podrá identificarse con el Certificado de Inscripción (C4) emitido por RENIEC. En caso el candidato no cuente con el documento que lo identifique, no podrá realizar la evaluación.

c. Observaciones: Los candidatos serán responsables del seguimiento del cronograma de entrevistas, que se publicara mediante comunicado en la página Web de Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

• **RESUMEN DE EVALUACIONES**

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	20	40
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	12	20
ENTREVISTA PERSONAL	20	40
TOTAL	52	100

• **DETALLE DE EVALUACIONES**

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
A) POSTULACION VIRTUAL Y REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	NO TIENE PUNTAJE. SU PRESENTACIÓN ADECUADA ES OBLIGATORIA	
B) EVALUACIÓN CURRICULAR	20	40
FORMACIÓN ACADÉMICA		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10
Superior a los requisitos mínimos		
1. Cuenta con título técnico, grado de bachiller o título universitario afines, adicional al mínimo requerido		+1
2. Cuenta con estudios de Maestría o especialidad concluido, adicional al mínimo requerido. Excluyente con 1,3,4 y 5)		+2
3. Cuenta con grado de Maestría o especialidad, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,4 y 5)		+3
4. Cuenta con estudios de doctorado concluido, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,3 y 5)		+4
5. Cuenta con grado de doctor, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,3 y 4)		+5
EXPERIENCIA GENERAL		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3).		+1
2. Acredita más de 3 años hasta 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3).		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2).		+5
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3).		+1
2. Acredita con más de 3 años hasta 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3).		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2).		+5
CAPACITACIONES		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10
Superior a los requisitos mínimos		
1. Cuenta con 1 diplomado, programa de especialización o curso adicional al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 2 y 3)		+1
2. Cuenta con 2 a 3 diplomados, programa de especialización o curso adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 3)		+3
3. Cuenta con más de 3 diplomados, programa de especialización o cursos adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 2)		+5
C) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	12	20
D) ENTREVISTA PERSONAL	20	40
1. Dominio temático	5	10
2. Capacidad analítica	5	10
3. Facilidad de comunicación	5	10
4. Ética y competencias	5	10
TOTAL		
(CURRICULAR+CONOCIMIENTOS+ENTREVISTA)	52	100

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

VI. DE LA CALIFICACIÓN

Cada etapa de evaluación es **ELIMINATORIA**, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

VII. DE LAS BONIFICACIONES

7.1. BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha de resumen curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

7.2. BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; **se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48º de la Ley N 29973. Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76 y 78 de la mencionada Ley¹.

7.3. BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO:

Obtendrá la bonificación (evaluación curricular) de acuerdo con los siguientes niveles:

- ✓ **Nivel 1:** Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje para considerar será el 20%.
- ✓ **Nivel 2:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.
- ✓ **Nivel 3:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. El porcentaje a considerar será el 12%.
- ✓ **Nivel 4:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- ✓ **Nivel 5:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos el postulante deberá adjuntar al momento de postular, una certificación de reconocimiento acreditación como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá estar vigente.

¹ Artículo 76. Certificación de la discapacidad

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todos los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (EsSalud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.

Artículo 78. Registro Nacional de la Persona con Discapacidad

78.1 El Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis), compila, procesa y organiza la información referida a la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de los distintos niveles de gobierno. Contiene los siguientes registros especiales:

a) Registro de personas con discapacidad...

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Puntaje Final = (Puntaje Total) + (Bonificación del 10% FF.AA. sobre el Puntaje Total). Puntaje Final = (Puntaje Total) + (Bonificación del 15% Discapacidad sobre el Puntaje Total).

(*) Si el/la candidato/a tiene derecho a ambas bonificaciones, antes mencionadas, éstas se suman y tendrá derecho a una bonificación total sobre el puntaje total obtenido.

Puntaje Final = (Puntaje Curricular) + (Bonificación de Nivel de Deportista Calificado).

NOTA: En atención al Reglamento de la Ley N° 29973, Artículo 54, de ser el caso se produzca un empate entre los postulantes con y sin discapacidad, se procederá a seleccionar a la persona con discapacidad.

VIII. CUADRO DE MÉRITOS Y DECLARACIÓN DE GANADORES

La nota final de cada postulante se obtiene sumando la nota que se obtenga sucesivamente en cada factor de selección.

Con el puntaje final obtenido el comité del concurso, elaborará el cuadro de méritos. El Comité declarará como GANADOR para ocupar la plaza, al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje según los criterios de evaluación, procediendo a publicar los nombres de los ganadores del Concurso el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe>.

Entre postulantes que no adjudiquen puestos y hayan alcanzado puntaje aprobatorio, se podrá considerar dos (02) ELEGIBLES hasta por seis (06) meses desde la fecha de adjudicación de las plazas convocadas, en estricto orden de prelación del cuadro de méritos.

En caso de que el postulante al que se adjudica una plaza renuncie o se compruebe que los documentos presentados carecen de veracidad, o no se presente a la suscripción de contrato u otro motivo debidamente sustentado, la Unidad de Recursos de Recursos Humanos procederá a convocar al siguiente postulante considerado como ELEGIBLE.

IX. CAPITULO IX: DE LOS RECLAMOS Y SU ABSOLUCIÓN

9.1. Manteniendo los principios de transparencia e igualdad ante todos los postulantes, el recurso de reclamo en las presentes bases, se establece con la finalidad de solicitar se verifique algún supuesto error y/o deficiencia en la etapa de evaluación curricular de los postulantes, y **no para que el postulante subsane y/o agregue documentos que no adjunto al momento de su postulación.**

En esa idea, los postulantes que deseen formalizar algún reclamo en alguna etapa deberán presentarlo al correo electrónico uessc.rrhh@gmail.com, dentro de las fechas y horas establecidas en el cronograma del presente concurso, **adjuntando el escrito en formato PDF dirigido al Presidente del Comité de Selección con el sustento correspondiente y debidamente suscrito por quien lo formula.**

9.2. Los reclamos serán declarados IMPROCEDENTES, entre otros:

- Cuando se presenten fuera del plazo establecido en las bases.
- Cuando no adjunten la documentación sustentatoria que motiva el reclamo, de corresponder.
- Cuando el postulante intente presentar nueva documentación o nuevos registros, que no lo

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

hizo en la correspondiente etapa de postulación, pues las etapas de este concurso son preclusorias y eliminatorias; tal como así queda establecido en el presente concurso.

9.3. LA ABSOLUCIÓN de los reclamos, se realizará conforme a lo establecido en los extremos de las presentes bases, y será publicada en la el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe>.

El documento publicado en la web, que contenga la absolucióndel reclamo es **INIMPUGNABLE** ante la entidad.

X. ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Una vez verificada la documentación presentada por los ganadores del concurso, se adjudica a la plaza en la fecha indicada según cronograma, y posteriormente se procederá a la firma de contrato. El postulante declarado GANADOR de alguna de las plazas convocadas, que a la fecha de la publicación de Resultados Finales MANTENGA VÍNCULO LABORAL CON ALGUNA ENTIDAD DEL ESTADO, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia, en la que haya solicitado su baja en el módulo de gestión de Recursos Humanos del MEF (AIRHSP) y en el INFORHUS, la cual deberá contar con el sello de recepción de la Entidad, esto según corresponda.

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

11.1. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

11.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b. Por no contar con disponibilidad presupuestal.
- c. Otros supuestos debidamente justificados por las áreas usuarias.

XII. OTROS ASPECTOS:

Todo asunto no contemplado en las presentes bases será resuelto por el Comité de Selección.

COMITÉ DE SELECCIÓN